



คู่มือการใช้ระบบ Biz Portal

สำหรับผู้ประกอบการ

(Biz Portal User Manual

คำนำ

คู่มือการใช้ระบบการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Central Biz Box) สำหรับผู้ประกอบการ (Biz Portal User Manual) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถใช้ระบบ Central Biz Box ได้อย่างถูกต้องและสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งภายในคู่มือจะประกอบไปด้วยเนื้อหาและขั้นตอนต่างๆเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบสำหรับการใช้งาน ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถใช้งานระบบเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาต ยื่นคำขอใบอนุญาต ติดตามสถานะคำขอลงทะเบียนส่งผ่านระบบ รวมไปถึงการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ในเรื่องต่างๆ ตั้งแต่การยื่นส่งคำขอไปจนถึงการรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ โดยในคู่มือจะมีรูปประกอบขั้นตอนการใช้ระบบเพื่อให้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น

สำนักงาน ก.พ.ร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้ระบบการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Central Biz Box) สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน (Biz Portal Agency Manual) ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในการใช้ระบบในการดำเนินการขอใบอนุญาตต่อไป

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

มิถุนายน 2562

สารบัญ

1. ภาพรวม.....	1
2. การหาข้อมูลและเลือกใบอนุญาต	2
2.1 การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ Biz Portal ด้วยตนเอง	7
2.2 การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ Biz Portal ด้วย Smart Quiz	11
3. การยืนยันตัวตน	14
3.1 การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ (register)	14
3.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (log in).....	16
4. การยื่นคำขอ	20
4.1 การกรอกแบบฟอร์ม	20
4.2 การอัปโหลดเอกสารประกอบ.....	22
4.3 การตรวจสอบข้อมูลและยื่นส่งคำขอ	25
5. การติดตามสถานะ.....	28
5.1 รายละเอียดหน้าจอตีตามสถานะ.....	28
5.2 รายละเอียดหน้าจอดำเนินการ	33
6. การส่งข้อมูล/ไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในขั้นตอนตรวจสอบคำขอ/พิจารณาอนุมัติ.....	36
7. การชำระค่าธรรมเนียม.....	38
7.1 การเลือกช่องทางรับใบอนุญาต.....	39
7.2 การเลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม	40
8. จัดทำและรับใบอนุญาต.....	41
8.1 การรับใบอนุญาต.....	41

สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 : ขั้นตอนการดำเนินงานใช้งานระบบ Biz Portal ในฝั่งผู้ประกอบการ	1
ภาพที่ 2 : หน้าจอเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal.....	2
ภาพที่ 3 : หน้าจอหาข้อมูลธุรกิจ	3
ภาพที่ 4 : หน้าจอแสดงข้อมูลรายประเภทธุรกิจ.....	4
ภาพที่ 5 : หน้าจอแสดงข้อมูลเฉพาะของแต่ละธุรกิจ	5
ภาพที่ 6 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลของแต่ละธุรกิจ.....	5
ภาพที่ 7 : หน้าจอแสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล และอนุญาตออนไลน์.....	6
ภาพที่ 8 : หน้าจอแสดงประเภทการขออนุญาตออนไลน์.....	7
ภาพที่ 9 : หน้าจอแสดงประเภทธุรกิจทั้งหมดที่สามารถขออนุญาตออนไลน์ได้.....	8
ภาพที่ 10 : หน้าจอแสดงการเลือกใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการต้องการขออนุญาตออนไลน์	9
ภาพที่ 11 : หน้าจอแสดงสรุปใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการต้องการขออนุญาตออนไลน์.....	10
ภาพที่ 12 : ช่องทางการให้บริการข้อมูลและขออนุญาตออนไลน์.....	11
ภาพที่ 13 : หน้าจอแสดงช่องทางการเข้าสู่ Smart Quiz.....	12
ภาพที่ 14 : หน้าจอแสดงการทำ Smart Quiz.....	12
ภาพที่ 15 : หน้าจอแสดงการยืนยันการดำเนินการขอใบอนุญาตผ่านระบบ Biz Portal.....	13
ภาพที่ 16 : หน้าจอแสดงช่องทางการเข้าสู่หน้า Log In.....	14
ภาพที่ 17 : หน้าจอแสดงภาพประเภทบัญชีการเข้าใช้ระบบ Biz Portal	15
ภาพที่ 18 : หน้าจอแสดงการสมัครสมาชิก	15
ภาพที่ 19 : หน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัครสมาชิก	16
ภาพที่ 20 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน/เจ้าหน้าที่	16
ภาพที่ 21 : หน้าจอแสดงการลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีประชาชน.....	17
ภาพที่ 22 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล	18
ภาพที่ 23 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่การลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล	18
ภาพที่ 24 : หน้าจอแสดงการลงชื่อการใช้งานด้วยบัญชีนิติบุคคล	19
ภาพที่ 25 : หน้าจอแสดงกรอกแบบฟอร์ม.....	20
ภาพที่ 26 : หน้าจอแสดงการบันทึกแบบร่างและการเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป.....	21
ภาพที่ 27 : หน้าจอแสดงเอกสารที่ระบบอัปโหลดให้โดยอัตโนมัติ.....	22
ภาพที่ 28 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดเอกสาร.....	22
ภาพที่ 29 : หน้าจอแสดงการดาวโหลดฟอร์ม	23

ภาพที่ 30 : หน้าจอแสดงการเพิ่มเอกสารเพิ่มเติม.....	23
ภาพที่ 31 : หน้าจอแสดงการไปยังหน้าตรวจสอบความถูกต้อง.....	24
ภาพที่ 32 : หน้าจอแสดงการยืนยันเอกสารที่อัปโหลด.....	24
ภาพที่ 33 : หน้าจอแสดงการยืนยันการส่งคำร้อง.....	25
ภาพที่ 34 : หน้าจอดำเนินการเสร็จสิ้น.....	26
ภาพที่ 35 : หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล.....	27
ภาพที่ 36 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่หน้าติดตามสถานะ.....	28
ภาพที่ 37 : หน้าจอแสดงภาพรวมของคำขอทั้งหมด.....	28
ภาพที่ 38 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้.....	29
ภาพที่ 39 : หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ร่างค้างไว้.....	29
ภาพที่ 40 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ.....	30
ภาพที่ 41 : หน้าจอแสดงข้อมูลในส่วนการขอติดตามสถานะคำขอที่ยื่นส่งแล้ว.....	30
ภาพที่ 42 : หน้าจอแสดงสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน.....	31
ภาพที่ 43 : หน้าจอแสดงประวัติคำร้อง/คำขอ.....	32
ภาพที่ 44 : หน้าจอแสดงการติดตามสถานะคำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว.....	32
ภาพที่ 45 : หน้าจอแสดงแถบชื่อบริการและแถบดำเนินการ.....	33
ภาพที่ 46 : หน้าจอแสดงแถบติดต่อเจ้าหน้าที่และข้อมูลคำร้อง/คำขอ.....	34
ภาพที่ 47 : หน้าจอแสดงแถบรายการเอกสารแนบ แถบเอกสารของหน่วยงานและแถบประวัติ การพิจารณาคำขอ.....	35
ภาพที่ 48 : หน้าจอแสดงช่องทางการดูรายละเอียดคำขอ.....	36
ภาพที่ 49 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดไฟล์เอกสารเพื่อส่งไปยังเจ้าหน้าที่.....	37
ภาพที่ 50 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียม.....	38
ภาพที่ 51 : หน้าจอแสดงช่องทางรับใบอนุญาต.....	39
ภาพที่ 52 : หน้าจอแสดงช่องทางชำระค่าธรรมเนียม.....	40
ภาพที่ 53 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบการรับใบอนุญาต.....	41
ภาพที่ 54 : หน้าจอแสดงรายละเอียดช่องทางและสถานะที่รับใบอนุญาต.....	41

1. ภาพรวม

ระบบ Biz Portal เป็นระบบการยื่นคำขอใบอนุญาตแบบออนไลน์ โดยได้ออกแบบสำหรับกลุ่มผู้ใช้งาน 3 กลุ่ม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกัน ดังนี้

- 1.1 **ผู้ประกอบการ** - ใช้งานระบบเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาต ยื่นคำขอใบอนุญาต ติดตามสถานะคำขอหลังยื่นส่งผ่านระบบ รวมไปถึงการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ ตั้งแต่การยื่นส่งคำขอไปจนถึงการรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่
- 1.2 **เจ้าหน้าที่หน่วยงาน** - ใช้งานระบบเพื่อพิจารณาคำขอ แจ้งอัปเดตสถานะของคำขอ รวมไปถึงติดต่อสื่อสารกับผู้ประกอบการในประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่รับคำขอไปจนถึงการจัดทำและส่งใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการ
- 1.3 **เจ้าหน้าที่ OSS** - ใช้งานระบบเพื่อช่วยติดตามสถานะของคำขอและให้ความช่วยเหลือเรื่องขั้นตอนการใช้ระบบให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่หน่วยงานผู้ให้บริการ

ทั้งนี้ขั้นตอนของการใช้งานระบบ สามารถแบ่งได้เป็น 8 ขั้นตอน ตามภาพที่ 1 โดยผู้ประกอบการมีส่วนเกี่ยวข้องกับทุกขั้นตอนตั้งแต่หาข้อมูล ไปจนถึงจัดทำและรับใบอนุญาต

	หาข้อมูล	ยืนยันตัวตน	ยื่นคำขอ	ติดตามสถานะ	ตรวจสอบคำขอ	พิจารณาอนุมัติ	ชำระค่าธรรมเนียม	จัดทำและรับใบอนุญาต
ผู้ประกอบการ	หาข้อมูลและเลือกใบอนุญาต	สมัครสมาชิก และลงชื่อเพื่อใช้งานระบบ	กรอกแบบฟอร์มและอัปโหลดเอกสารเพื่อยื่นคำขอ	ติดตามสถานะการขออนุญาตของตนเอง	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานเพิ่มเติม (เฉพาะบางกรณี)	ส่งข้อมูลให้หน่วยงานเพิ่มเติม (เฉพาะบางกรณี)	เลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	รับแจ้งเวลา-สถานที่รับใบอนุญาต
หน่วยงาน		ลงชื่อเพื่อใช้งานระบบ		ติดตามสถานะใบอนุญาตของหน่วยงานตนเอง	ยืนยันผลการตรวจสอบคำขอหรือขอข้อมูลจากผู้ประกอบการเพิ่ม	ยืนยันผลการพิจารณา หรือขอข้อมูลจากผู้ประกอบการเพิ่ม	ยืนยันผลการชำระค่าธรรมเนียม	แจ้งเวลา-สถานที่รับใบอนุญาต และยืนยันผลการจัดทำ/รับใบอนุญาต

ภาพที่ 1 : ขั้นตอนการดำเนินงานใช้งานระบบ Biz Portal ในฝั่งผู้ประกอบการ

โดยรายละเอียดการใช้ระบบในแต่ละขั้นตอนสามารถดูได้จากเนื้อหาบทต่าง ๆ ที่อยู่ในเล่มนี้

2. การหาข้อมูลและเลือกใบอนุญาต


ผู้ประกอบการสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ Biz Portal ได้ โดยพิมพ์ URL : <https://biz.govchannel.go.th/> เพื่อไปยังหน้าแรก (Home Page) ซึ่งผู้ประกอบการสามารถหาข้อมูลเกี่ยวกับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ต้องการ โดยคลิก “หาข้อมูลธุรกิจ” ¹



ภาพที่ 2 : หน้าจอเว็บไซต์ของระบบ Biz Portal

หลังจากนั้นระบบจะพาผู้ประกอบการมาที่ หน้า “หาข้อมูลธุรกิจ” ในหน้านี้ให้ผู้ประกอบการเลือกคลิกหัวข้อ ธุรกิจที่ต้องการทราบ ได้แก่ ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจร้านค้าปลีก ธุรกิจ Co-working Space ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ท ธุรกิจสปา ธุรกิจสถานพยาบาลสัตว์ ธุรกิจก่อสร้างและรับเหมาก่อสร้าง ธุรกิจซ่อมและขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจฟิตเนส และธุรกิจคาร์แคร์

เว็บไซต์ข้อมูลบริการจากศูนย์ประสานงานการบริการ




หน้าข้อมูล ขออนุญาตออนไลน์ คู่มือการใช้งานระบบ

1102001554289


หน้าข้อมูลธุรกิจ
หน้าข้อมูลธุรกิจ

ข้อมูลรายประเภทธุรกิจ




ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม

ธุรกิจที่มีการประกอบอาหาร เครื่องดื่ม โดคคัม ขนมหรือเค้ก และมีการจำหน่ายรวมถึงให้บริการที่ร้าน หรือจัดส่งถึงบ้าน




ธุรกิจร้านค้าปลีก

ธุรกิจที่มีการขายสินค้ามีหนึ่งหรือมีสองเพื่อให้ผู้ซื้อไปใช้หรือถือไปประมาณ โดยตรงและดูราคาไม่คิดเงินหรือแปรรูปสินค้านั่นเอง




ธุรกิจ Co-working space

ธุรกิจที่ให้บริการเรื่องสถานที่ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการทำงาน และการประชุมกลุ่ม โดยอาจจะมีการบริการในส่วนของการทำอาหาร และเครื่องดื่ม...




ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทขนาดเล็ก

ธุรกิจที่ให้บริการที่พักสำหรับนักท่องเที่ยว โดยมีระยะเวลาพักแรมและไม่ยาวนานนักและมีห้องที่น้อยกว่า 4 ห้องขึ้นไป




ธุรกิจสปา

ธุรกิจให้บริการด้านสุขภาพ ที่เน้นการฟื้นฟูร่างกายโดยวิธีการบำบัดด้วยน้ำ และการนวดต่างๆเป็นหลัก เช่น การใช้น้ำอุ่นนวดที่บรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ...




ธุรกิจสถานพยาบาลสัตว์

ธุรกิจที่มีส่วนกับการรักษาพยาบาลสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข แมว กระจง เป็นต้น ที่ปศุสัตว์หรือสัตว์เลี้ยงโดยไม่มีโรงพยาบาล




ธุรกิจก่อสร้างและรับเหมาก่อสร้าง

ธุรกิจที่มีส่วนกับการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างทุกชนิดตามความต้องการของลูกค้า ตั้งแต่การออกแบบ ไปจนถึงการก่อสร้างจนถึงจบโครงการ




ธุรกิจซ่อมและขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ธุรกิจที่มีส่วนกับการขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และให้บริการตรวจเช็คหรือซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงบริการใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ไม่...



ธุรกิจฟิตเนส

ธุรกิจที่ให้บริการด้านออกกำลังกาย ภายใต้การบริหารของเจ้าของในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การออกกำลังกายโดยใช้เครื่องออกกำลังกาย อุปกรณ์...

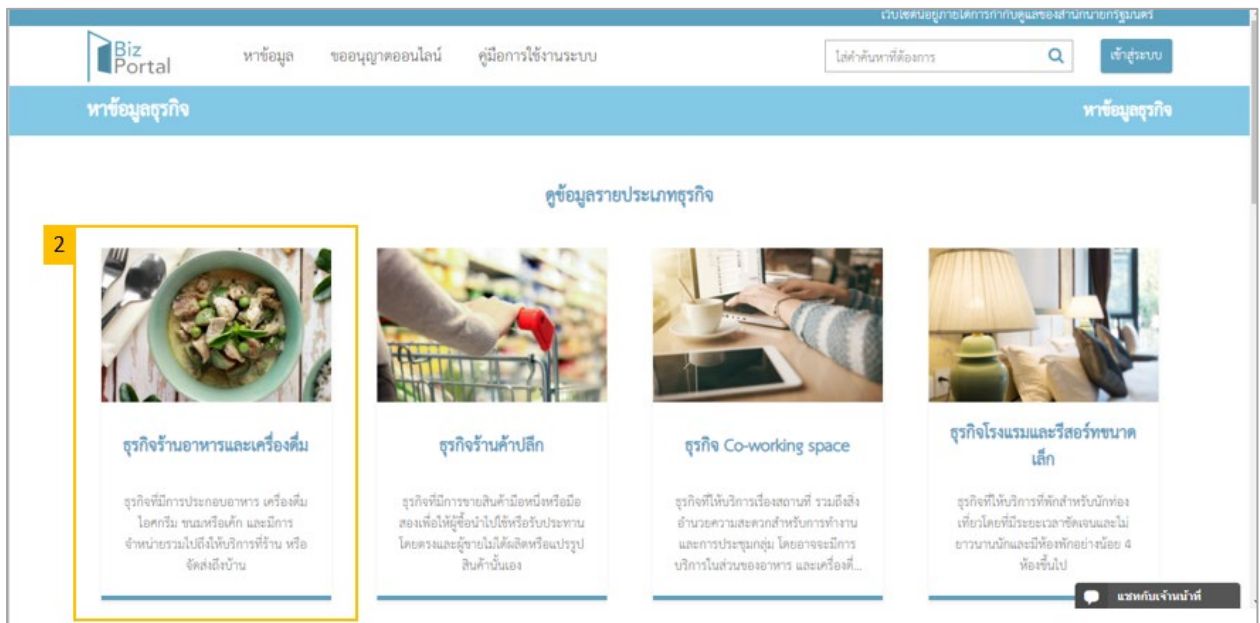


ธุรกิจคาร์แคร์

ธุรกิจให้บริการดูแลรักษารถยนต์ ซึ่งครอบคลุมถึงการให้บริการทำความสะอาด ล้างรถ ซักผ้า...

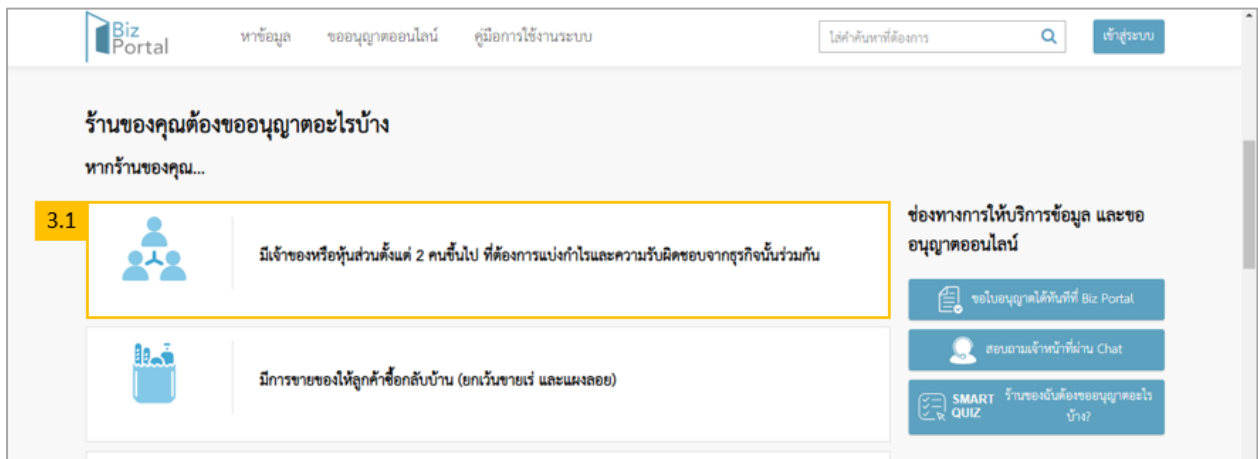
ภาพที่ 3 : หน้าจอหาข้อมูลธุรกิจ

โดยในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการจะทราบข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจร้านอาหาร ให้คลิกที่รูป “ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม” **2** เพื่อไปยังหน้าถัดไป

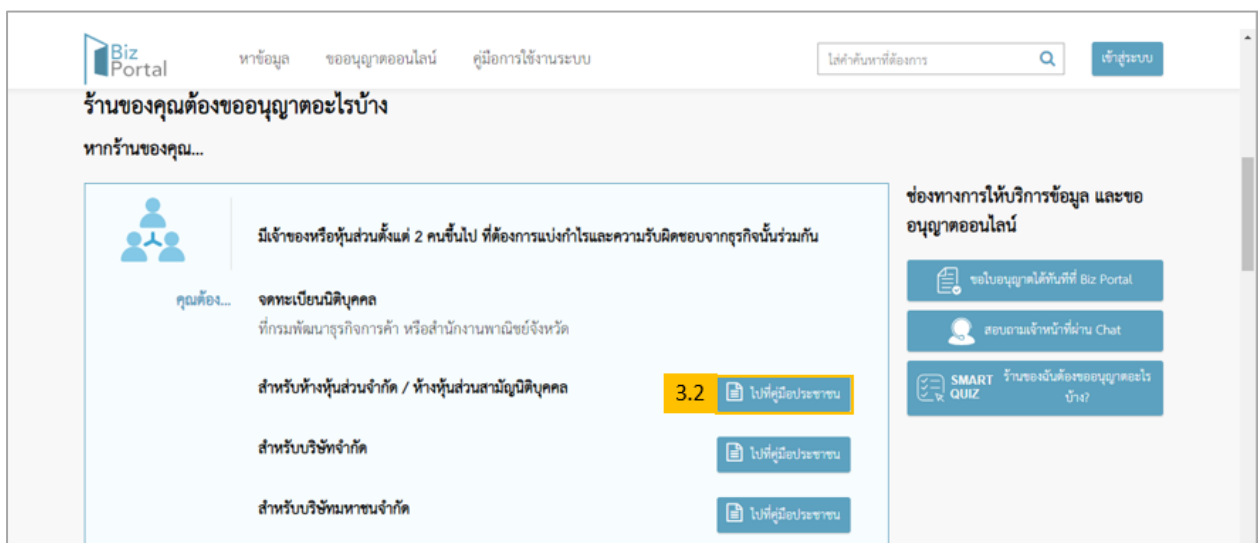


ภาพที่ 4 : หน้าจอแสดงข้อมูลรายประเภทธุรกิจ

หลังจากนั้น ระบบจะนำเข้าสู่หน้า “ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม” ซึ่งจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเงื่อนไขธุรกิจของร้านอาหารที่จำเป็นต้องขอใบอนุญาต โดยจะแบ่งเนื้อหาเป็นรายชื่อ หากผู้ประกอบการต้องการศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในข้อใด สามารถคลิกตรงข้อที่ต้องการทราบได้ **3.1** นอกจากนี้ยังสามารถคลิก “ไปที่คู่มือประชาชน” **3.2** เพื่อไปดูรายละเอียดของใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ www.info.go.th ได้



ภาพที่ 5 : หน้าจอแสดงข้อมูลเฉพาะของแต่ละธุรกิจ



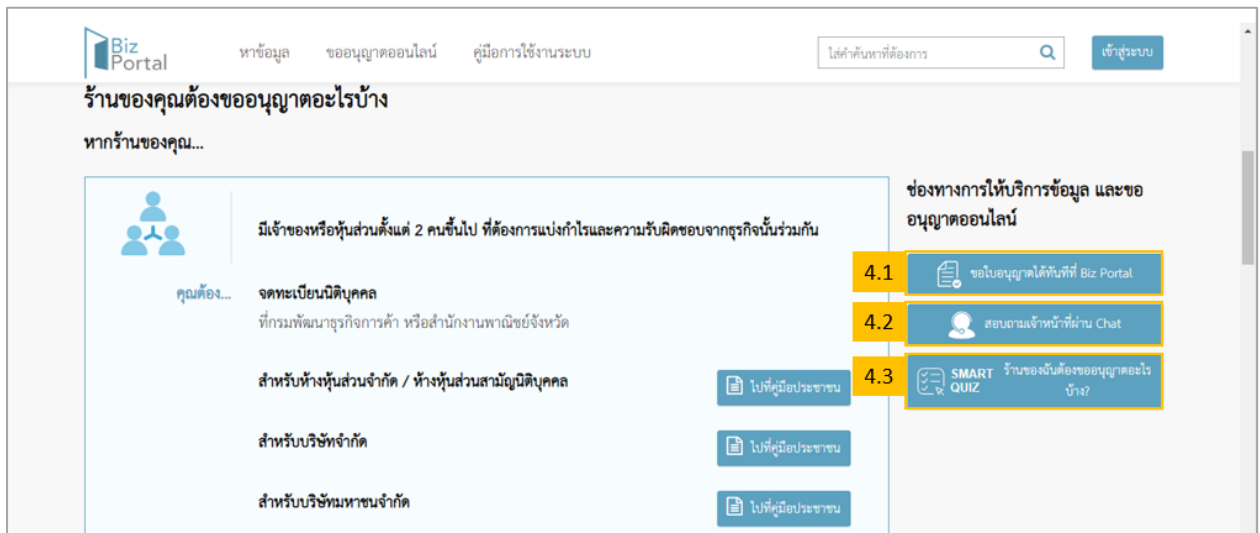
ภาพที่ 6 : หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลของแต่ละธุรกิจ

เมื่อศึกษาข้อมูลเสร็จสิ้น และต้องการขออนุญาตผ่านระบบ ผู้ประกอบการสามารถดูปุ่มช่วยเหลือ 3 ปุ่มซึ่งอยู่ตรงแถบด้านขวาของหน้าจอ แต่ละปุ่มได้ออกแบบสำหรับผู้ประกอบการ 3 กลุ่ม ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กรณีผู้ประกอบการทราบแล้วว่าตนเองต้องขอใบอนุญาตใดบ้าง สามารถคลิกปุ่ม “ขอใบอนุญาตได้ที่ Biz Portal”¹ 4.1

2. กรณีผู้ประกอบการไม่แน่ใจว่าตนเองต้องขอใบอนุญาตใดบ้างให้คลิก “Smart Quiz”² 4.2 เพื่อไปตอบแบบสอบถาม และให้ระบบช่วยแนะนำใบอนุญาตที่จำเป็นต้องขอ

3. กรณีผู้ประกอบการต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่ ให้คลิก “สอบถามเจ้าหน้าที่ผ่าน Chat” 4.3 เพื่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่ OSS โดยตรง



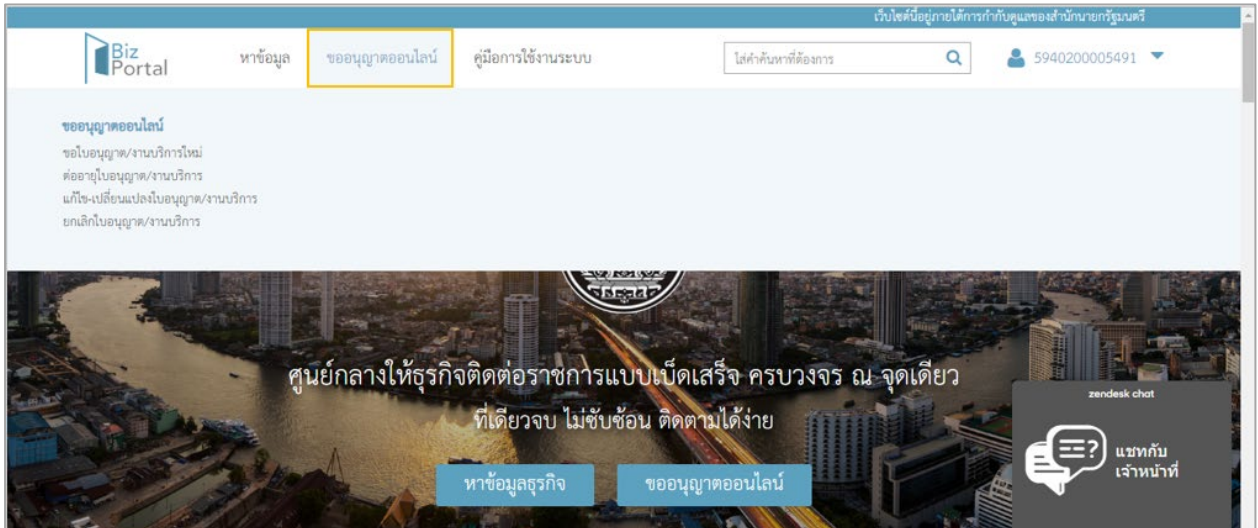
ภาพที่ 7 : หน้าจอแสดงช่องทางให้บริการข้อมูล และอนุญาตออนไลน์

¹ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 2.1

² ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ 2.2

2.1 การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ Biz Portal ด้วยตนเอง












เนื่องจากระบบ Biz Portal ได้แบ่งประเภทการขออนุญาตออนไลน์ออกเป็น 4 ประเภท ประกอบไปด้วยขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่ ต่ออายุใบอนุญาต/งานบริการ แก้ไข-เปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/งานบริการ และยกเลิก/งานบริการ ผู้ประกอบการสามารถเลือกประเภทการขออนุญาตออนไลน์ได้โดยการคลิกที่ “ขออนุญาตออนไลน์” ด้านมุมซ้ายบนระบบจะแสดงเมนูประเภทขออนุญาตออนไลน์ จากนั้นให้คลิกเลือกประเภทการขออนุญาตออนไลน์ ตามภาพที่ 8 นี้



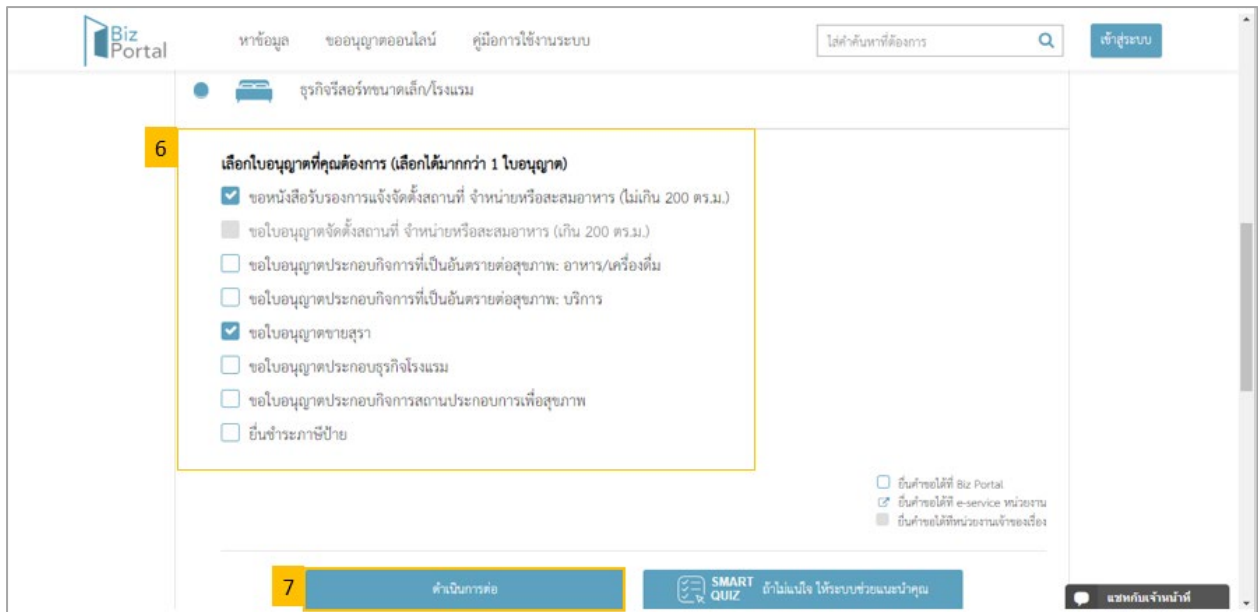
ภาพที่ 8 : หน้าจอแสดงประเภทการขออนุญาตออนไลน์

เมื่อผู้ประกอบการเลือกประเภทธุรกิจเรียบร้อยแล้ว ระบบจะพาเข้าสู่หน้าเมนูการเลือกใบอนุญาต เพื่อให้ผู้ประกอบการเลือกกว่าต้องการขอใบอนุญาตในกลุ่มใบอนุญาตใด **5** โดยแต่ละกลุ่มจะมีรายการใบอนุญาตให้เลือกขอ ซึ่งสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ใบอนุญาต **6** หลังจากเลือกเสร็จสิ้นให้คลิก “ดำเนินการ” **7**

ขอใบอนุญาต/งานบริการใหม่

กรุณาเลือกเรื่องที่ต้องการติดต่อ	
5	<input type="radio"/>  เริ่มต้นธุรกิจ
	<input type="radio"/>  ธุรกิจร้านอาหารและเครื่องดื่ม
	<input type="radio"/>  ธุรกิจร้านค้าปลีก
	<input type="radio"/>  ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม
	<input type="radio"/>  ธุรกิจสปา
	<input type="radio"/>  ธุรกิจสถานพยาบาลสัตว์
	<input type="radio"/>  ธุรกิจร้านกาแฟ และ Co-Working Space
	<input type="radio"/>  ธุรกิจก่อสร้างและรับเหมาก่อสร้าง
	<input type="radio"/>  ธุรกิจซ่อมและขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
	<input type="radio"/>  ธุรกิจฟิตเนส
	<input type="radio"/>  ธุรกิจคาร์แคร์

ภาพที่ 9 : หน้าจอแสดงประเภทธุรกิจทั้งหมดที่สามารถขออนุญาตออนไลน์ได้



ภาพที่ 10 : หน้าจอแสดงการเลือกใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการต้องการขอออนไลน์



หลังจากนั้นระบบจะพาไปยังหน้า “สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ” ซึ่งแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. รายการใบอนุญาตที่ต้องการขอ
2. หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต
3. ระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละใบอนุญาต (และระยะเวลาดำเนินการรวม)
4. ค่าธรรมเนียมของแต่ละใบอนุญาต (และค่าธรรมเนียมรวม)
5. ข้อความยืนยันคำขอได้ที่ Biz Portal สำหรับใบอนุญาตที่สามารถดำเนินการผ่าน Biz Portal ได้
6. ปุ่ม “ดูรายละเอียด” เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมของแต่ละใบอนุญาต

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถคลิกที่กล่อง Checkbox **8** เพื่อเลือก/ไม่เลือกใบอนุญาตที่ต้องการยื่นขอผ่านระบบได้ และในกรณีที่ตัดสินใจจะยื่นขอใบอนุญาตเหล่านี้ผ่านระบบให้คลิก “ดำเนินการขอใบอนุญาตผ่าน Biz Portal ทันที” **9.1** เพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตผ่านระบบต่อไป หรือคลิก “ขอกลับไปเลือกใบอนุญาตใหม่” **9.2** เมื่อต้องการยกเลิกหรือต้องการเลือกใบอนุญาตใหม่

สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ ใบอนุญาตออนไลน์ > สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ

กรุณาเลือกใบอนุญาตที่คุณต้องการขอผ่าน Biz Portal จากทั้งหมด 2 รายการ **i**

<input checked="" type="checkbox"/> 8		ขอใบอนุญาตขายสุรา กรมสรรพสามิต	1 วัน	330 - 7,700 บาท
<input checked="" type="checkbox"/>		ขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (ไม่เกิน 200 ตรม.) สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร	7 วัน	100 - 1,000 บาท

รวม 430 - 8,700 บาท
รวมวันทำการ 1 - 7 วัน
(คำนวณจากจำนวนใบอนุญาตทั้งหมดที่ระบบ)

ยืนยันใบอนุญาตที่คุณเลือก	
ขอใบอนุญาตขายสุรา กรมสรรพสามิต	330 - 7,700 บาท 1 วัน
ขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (ไม่เกิน 200 ตรม.) สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร	100 - 1,000 บาท 7 วัน
รวม	430 - 8,700 บาท
รวมวันทำการไม่เกิน	1 - 7 วัน
(คำนวณจากจำนวนใบอนุญาตที่ยืนยันผ่าน Biz Portal เท่านั้น)	

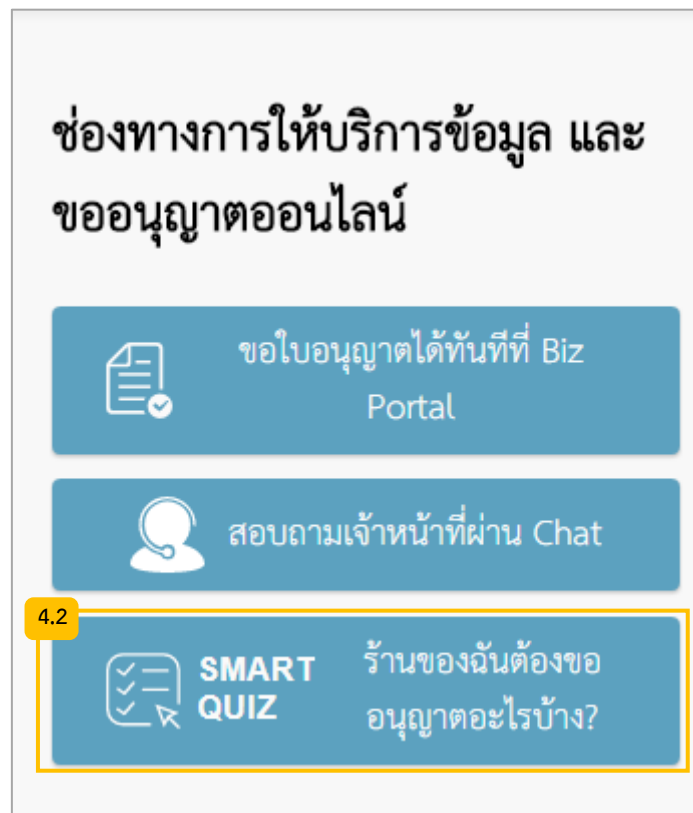
9.1 ดำเนินการขอใบอนุญาตผ่าน Biz Portal ทันที

9.2 ขอกลับไปเลือกใบอนุญาตใหม่

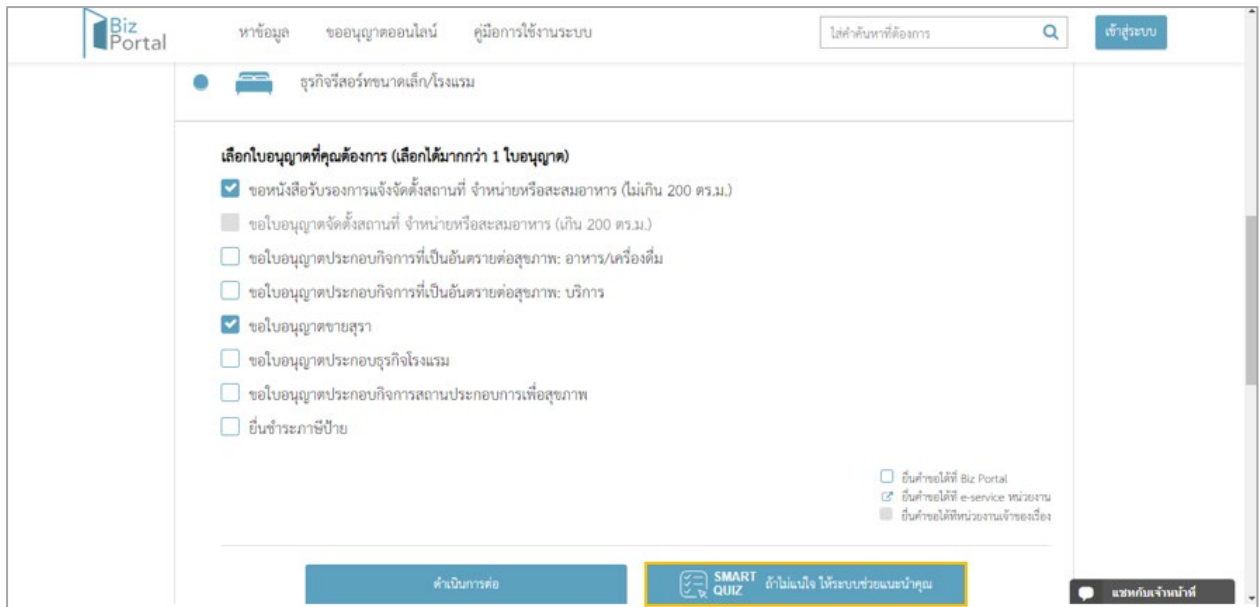
ภาพที่ 11 : หน้าจอแสดงสรุปใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการต้องการขอออนไลน์

2.2 การเลือกใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่านระบบ Biz Portal ด้วย Smart Quiz

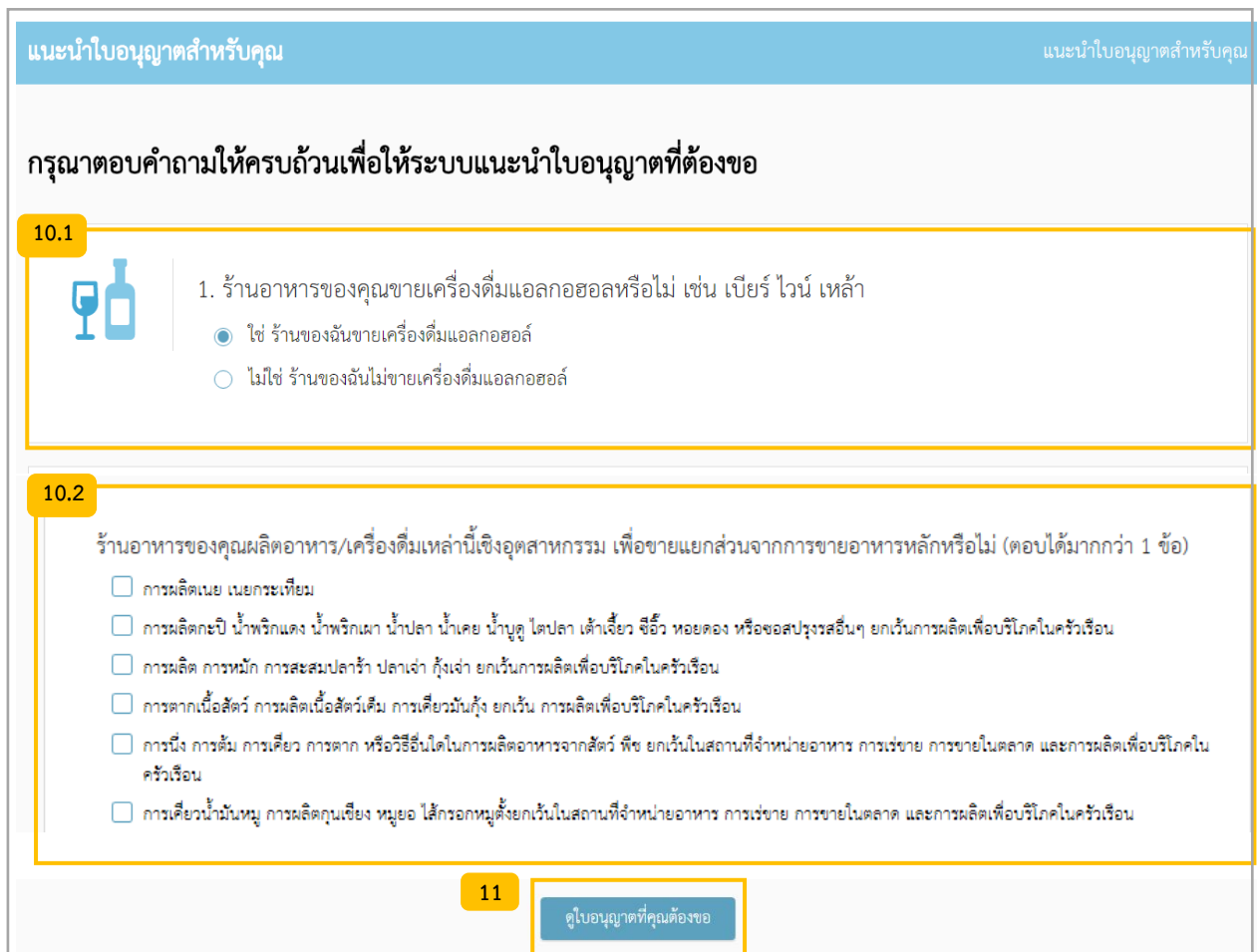
ในกรณีที่ผู้ประกอบการคลิกปุ่ม **4.2** หรือคลิกปุ่ม “Smart Quiz ถ้าไม่แน่ใจ ให้ระบบช่วยแนะนำคุณ” ด้านมุมล่างขวามือ ระบบจะพาไปหน้า “แนะนำใบอนุญาตสำหรับคุณ” ซึ่งในหน้านี้ผู้ประกอบการจะต้องตอบแบบสอบถาม **10.1** เพื่อให้ระบบประมวลผลจะต้องขอใบอนุญาตอะไรบ้าง ในกรณีที่คำถามต้องการข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง ระบบจะแสดงคำถามย่อย **10.2** ให้ผู้ประกอบการเลือกตอบ เพื่อให้ระบบประมวลผลใบอนุญาตได้อย่างถูกต้องแม่นยำที่สุด โดยหลังจากที่ตอบคำถามครบถ้วนแล้วให้คลิก “ดูใบอนุญาตที่คุณต้องขอ” **11**



ภาพที่ 12 : ช่องทางการให้บริการข้อมูลและขออนุญาตออนไลน์



ภาพที่ 13 : หน้าจอแสดงช่องทางการเข้าสู่ Smart Quiz






ภาพที่ 14 : หน้าจอแสดงการทำ Smart Quiz

หลังจากนั้นระบบจะพาไปยังหน้า “สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ”³ ซึ่งรายการใบอนุญาตที่ปรากฏในหน้านี้คือใบอนุญาตที่ระบบแนะนำให้จากคำตอบของแบบสอบถาม ซึ่งถ้าผู้ประกอบการตัดสินใจขอใบอนุญาตเหล่านี้ผ่านระบบให้คลิก “ดำเนินการขอใบอนุญาตผ่าน Biz Portal ทันที” **12** เพื่อดำเนินการขอใบอนุญาตผ่านระบบต่อไป

สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ ขออนุญาตออนไลน์ > สรุปใบอนุญาตที่คุณต้องขอ

กรุณาเลือกใบอนุญาตที่คุณต้องการขอผ่าน Biz Portal จากทั้งหมด 3 รายการ **i**

<input checked="" type="checkbox"/>	 ขอใบอนุญาตขายสุรา กรมสรรพสามิต	1 วัน	330 - 17,710 บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	 ขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (ไม่เกิน 200 ตรม.) สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	7 วัน	100 - 1,000 บาท
<input checked="" type="checkbox"/>	 จดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1 วัน	50 บาท 12

ยืนยันใบอนุญาตที่คุณเลือก

ขอใบอนุญาตขายสุรา กรมสรรพสามิต	330 - 17,710 บาท 1 วัน
ขออนุญาตรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (ไม่เกิน 200 ตรม.) สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร	100 - 1,000 บาท 7 วัน
รวม	430 - 18,710 บาท
รวมวันทำการไม่เดิน	เริ่มต้นที่ 1 วัน

(คำนวณจากจำนวนใบอนุญาตที่จะยื่นขอผ่าน Biz Portal เท่านั้น)

ดำเนินการขอใบอนุญาตผ่าน Biz Portal ทันที

ขอกลับไปทำ Quiz อีกครั้ง

ภาพที่ 15 : หน้าจอแสดงการยืนยันการดำเนินการขอใบอนุญาตผ่านระบบ Biz Portal

³ - คู่มือเพิ่มเติมของหน้าจอนี้ได้ที่หัวข้อ หัวข้อ 2.1

- กรณีทำขึ้นตอนผ่าน Smart Quiz ระบบจะแนะนำรายการใบอนุญาตที่จำเป็นต้องขอ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการขออนุญาตผ่าน Biz Portal ให้เช่นกัน เช่น จดทะเบียนพาณิชย์

3. การยืนยันตัวตน

ในขั้นตอนการยืนยันตัวตนจะแบ่งการอธิบายเป็น 2 ขั้นตอนย่อย ดังต่อไปนี้

1. การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ – สำหรับผู้ประกอบการที่ยังไม่มี user account (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ 3.1)
2. การลงชื่อเข้าใช้ระบบ - สำหรับผู้ประกอบการที่มี user account แล้ว (ดูรายละเอียดที่หัวข้อ 3.2) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1 การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ (register)

เมื่อผู้ประกอบการต้องการขอ user account เข้าใช้ระบบประเภทบุคคลธรรมดา ให้ผู้ประกอบการคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน” ¹ ระบบจะพาไปยังหน้า log in หลังจากนั้นให้คลิก “สมัครสมาชิก” ³ เพื่อสมัครขอ Open ID user account โดยผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง ⁴ หลังจากนั้นจึงจะสามารถ log in เข้าใช้ระบบได้⁴



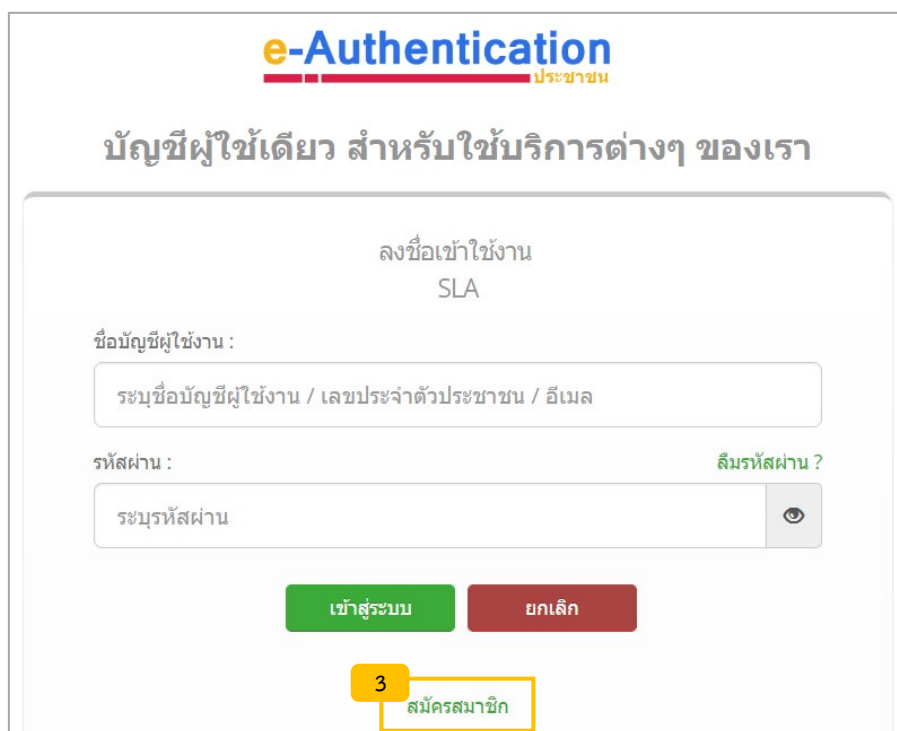
ภาพที่ 16 : หน้าจอแสดงช่องทางการเข้าสู่หน้า Log In

⁴ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หัวข้อ 3.2

สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเข้าใช้ระบบแบบนิติบุคคล **2** แต่ยังไม่มีuser account ให้ผู้ประกอบการติดต่อขอ Biz ID จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า (DBD) เพื่อใช้ในการ log in เข้าใช้ระบบ⁵

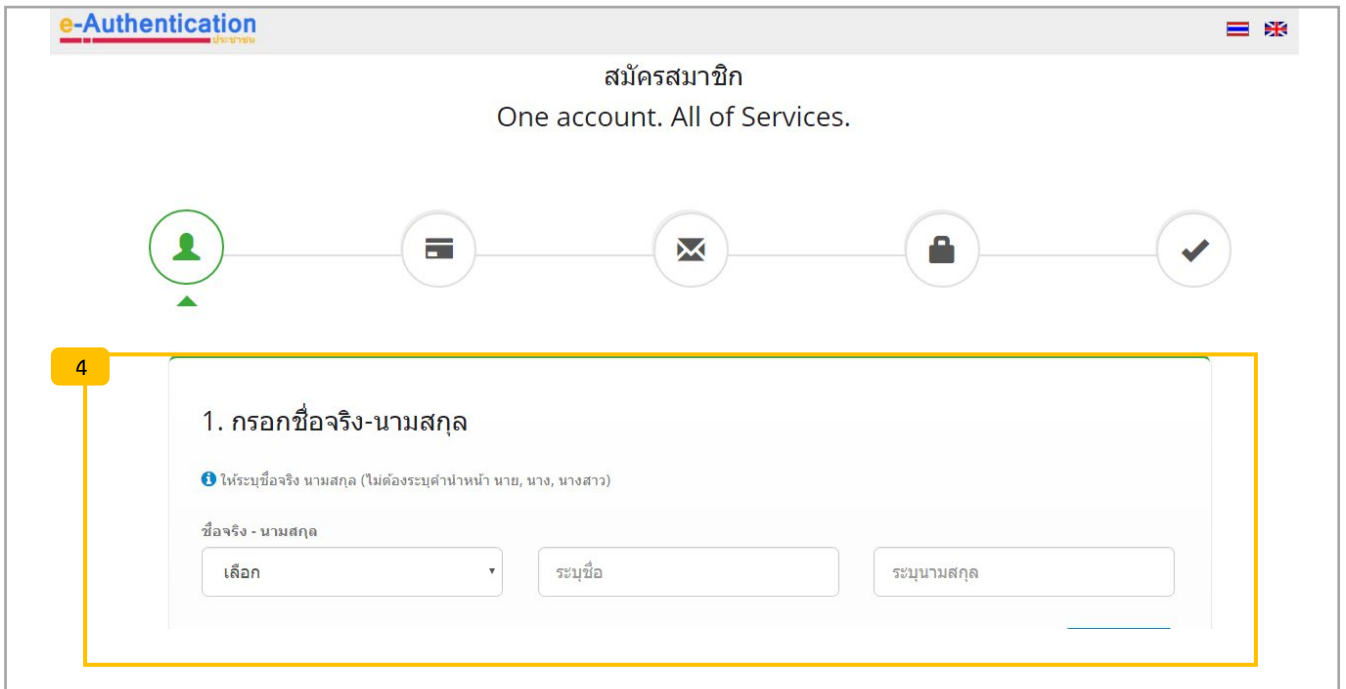


ภาพที่ 17 : หน้าจอแสดงภาพประเภทบัญชีการเข้าใช้ระบบ Biz Portal



ภาพที่ 18 : หน้าจอแสดงการสมัครสมาชิก

⁵ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หัวข้อ 3.2



ภาพที่ 19 : หน้าจอแสดงขั้นตอนการสมัครสมาชิก

3.2 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (log in)

ในกรณีที่ผู้ประกอบการมี user account แล้ว และต้องการ log in ประเภทบุคคลธรรมดา

1. ให้คลิก “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน” ¹ ระบบจะพาไปยังหน้า log in



ภาพที่ 20 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีประชาชน/เจ้าหน้าที่

2. ให้ผู้ประกอบการ กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลักในช่องบัญชีผู้ใช้งานและกรอกรหัสผ่านให้ครบถ้วนถูกต้อง **2**
3. คลิก “เข้าสู่ระบบ” **3**

e-Authentication
ประชาชน

บัญชีผู้ใช้เดี่ยว สำหรับใช้บริการต่างๆ ของเรา

ลงชื่อเข้าใช้งาน
SLA

2 ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน :

1104543622434

รหัสผ่าน : ลืมรหัสผ่าน ?

.....

3 **เข้าสู่ระบบ** ยกเลิก

ภาพที่ 21 : หน้าจอแสดงการลงชื่อเข้าใช้งานด้วยบัญชีประชาชน

สำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเข้าใช้ระบบประเภทนิติบุคคล

1. ให้คลิก “เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีผู้ประกอบการ” **4** ระบบจะพาไปยังหน้า “DBD Registration”



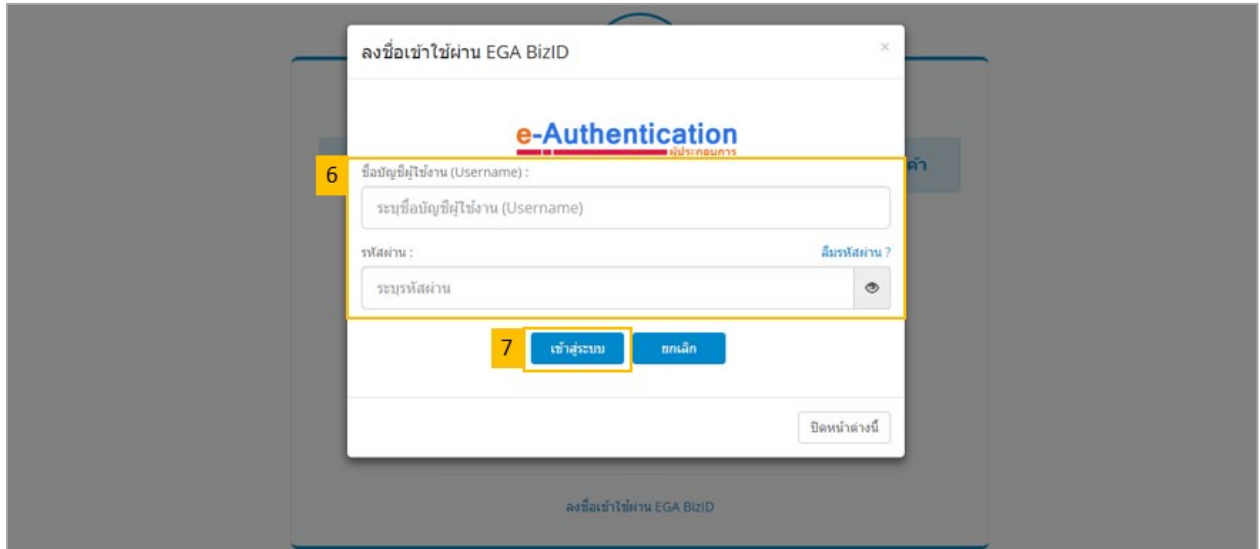
ภาพที่ 22 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล

2. ให้คลิกที่ Link “ลงชื่อเข้าใช้งานผ่าน EGA BizID” **5** ด้านล่าง ระบบแสดงหน้าต่างให้ผู้ประกอบการลงชื่อเข้าใช้ระบบ



ภาพที่ 23 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่การลงชื่อเข้าใช้ระบบด้วยบัญชีนิติบุคคล

3. ให้ผู้ประกอบการกรอก เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักในช่องบัญชีผู้ใช้งาน และกรอกรหัสผ่านให้ครบถ้วนถูกต้อง **6**
4. คลิก “เข้าสู่ระบบ” **7**



ภาพที่ 24 : หน้าจอแสดงการลงชื่อการใช้งานด้วยบัญชีนิติบุคคล

4. การยื่นคำขอ

หลังจากที่ผู้ประกอบการ log in เข้าใช้ระบบ จะเข้าไปสู่ขั้นตอนของการยื่นคำขอ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก คือ การกรอกแบบฟอร์ม การอัปโหลดเอกสารประกอบ และการตรวจสอบข้อมูลและยื่นส่งคำขอ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 การกรอกแบบฟอร์ม

เมื่อผู้ประกอบการเข้าสู่หน้า “กรอกแบบฟอร์ม” ในหน้าแรกจะเป็นการกรอกข้อมูลทั่วไป และหน้าถัดไปจะเป็นหน้าเฉพาะของแต่ละใบอนุญาต โดยจำนวนหน้าจะขึ้นอยู่กับจำนวนใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการเลือกขอผ่าน ระบบ Biz Portal ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง **1** และคลิก “ไปยังหน้าอัปโหลดเอกสาร” **2** เมื่อกรอกแบบฟอร์มหน้าสุดท้ายเสร็จ

The screenshot shows the Biz Portal interface for license application. At the top, there is a progress bar with three steps: 1. กรอกแบบฟอร์ม (Form Filling), 2. อัปโหลดเอกสาร (Upload Documents), and 3. ยื่นยื่นความถูกต้อง (Submit for Review). The user ID 1102001554289 is visible in the top right corner. The main heading is 'ข้อมูลบุคคลผู้ขออนุญาต' (Applicant Information) and '1.1 ข้อมูลทั่วไป' (General Information). The form includes the following fields:

- วัน/เดือน/ปีที่ยื่นคำขอ : 25/12/2561 17:19:22
- เขียนที่ : Biz Portal
- ขออนุญาตในฐานะบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล : บุคคลธรรมดา
- คำนำหน้าชื่อ * : นาง (dropdown menu)
- ชื่อ * : วณิชช์
- นามสกุล * : หล่อสุขนิธิภักดิ์
- อายุ (ปี) * : 40
- สัญชาติ * : ไทย (dropdown menu)

A yellow box highlights the personal information fields (Name, Age, Nationality), and a yellow circle with the number 1 is next to the 'คำนำหน้าชื่อ' field. A dashed box on the right contains the following information:

- 1.1 ข้อมูลทั่วไป
- 1.2 ข้อมูลการจำหน่ายหรือสะสมอาหาร

ภาพที่ 25 : หน้าจอแสดงกรอกแบบฟอร์ม

ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถกรอกแบบฟอร์มให้เสร็จสิ้นในครั้งเดียว ให้คลิก “บันทึกแบบร่าง”
3 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่กรอกค้างไว้ ซึ่งผู้ประกอบการสามารถเข้ามากรอกแบบฟอร์มต่อได้ในการ log in ครั้งถัดไป⁶

ภาพที่ 26 : หน้าจอแสดงการบันทึกแบบร่างและการเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

⁶ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่หัวข้อ 5

4.2 การอัปโหลดเอกสารประกอบ

เมื่อผู้ประกอบการเข้าสู่หน้า “อัปโหลดเอกสาร” จะเห็นรายการเอกสารประกอบที่ผู้ประกอบการจำเป็นต้องอัปโหลดเพื่อให้คำขอมีความครบถ้วน โดยสำหรับเอกสารที่ทางระบบได้เชื่อมโยงกับระบบของหน่วยงานเจ้าของเอกสารเรียบร้อยแล้วจะทำการดึงมาให้โดยอัตโนมัติ โดยที่ผู้ประกอบการไม่จำเป็นต้องอัปโหลดซ้ำ อาทิ หนังสือรับรองนิติบุคคล บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ หนังสือบริคณห์สนธิ จาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ดังภาพ

อัปโหลดเอกสาร

: เนื่องจากขณะนี้การเชื่อมโยงเอกสารที่ทางราชการออกให้ระหว่างหน่วยงานยังไม่เรียบร้อย หากท่านมีเอกสารดังกล่าว ขอให้ท่านดำเนินการอัปโหลดเพื่อใช้งานไปพลางก่อน

1 กรอกแบบฟอร์ม 2 อัปโหลดเอกสาร 3 ยืนยันความถูกต้อง

ไฟล์เอกสารที่คุณต้องเตรียม 9 ฉบับ ประกอบไปด้วยเอกสารเหล่านี้...

นิติบุคคล

หนังสือรับรองการทะเบียนนิติบุคคล *

PDF หนังสือรับรองนิติบุคคล.pdf

อัปโหลดอัตโนมัติและได้รับการยืนยันความถูกต้องแล้ว จากกรมพัฒนาธุรกิจ (ไม่ต้องอัปโหลดซ้ำ)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง: กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล: (นางสาว พิมพ์ภา พรหมชู) * ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เลือกเอกสาร

ภาพที่ 27 : หน้าจอแสดงเอกสารที่ระบบอัปโหลดให้โดยอัตโนมัติ

สำหรับเอกสารอื่นๆ ที่ผู้ประกอบการต้องอัปโหลดเองให้คลิก “เลือกเอกสาร” **4** เพื่ออัปโหลดเอกสาร ในกรณีที่ต้องการลบเอกสารที่อัปโหลด ให้คลิก “ลบ” **5**

1 กรอกแบบฟอร์ม 2 อัปโหลดเอกสาร 3 ยืนยันความถูกต้อง

ไฟล์เอกสารที่คุณต้องเตรียม 20 ฉบับ ประกอบไปด้วยเอกสารเหล่านี้...

ผู้ขออนุญาต

เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง: ผู้ขออนุญาต

เลือกเอกสาร

ทะเบียนบ้าน: บุคคลผู้ขออนุญาต

ทะเบียนบ้าน.JPG

ขนาดไฟล์: 2091 KB

อัปโหลดเมื่อ: 16/11/2560 11:43 น.

ลบ

ภาพที่ 28 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดเอกสาร

ทั้งนี้จะมีเอกสารบางส่วนที่ทางหน่วยงานระบุว่าต้องจัดทำลงบนแบบฟอร์มเฉพาะ ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเพื่อปริ้นท์ได้ โดยคลิกที่ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” 6

การจำหน่ายหรือสะสมอาหาร

ใบรับรองแพทย์การตรวจโรคติดต่อ 9 โรค หรือหนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรสุขภาพอาหารของกรุงเทพมหานคร: ผู้ที่ต้องสัมผัสอาหาร (นางสาว ปณิธา วิทยาพันธ์)

เลือกเอกสาร

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 6

ภาพที่ 29 : หน้าจอแสดงการดาวน์โหลดฟอร์ม

นอกจากนี้ ในกรณีผู้ประกอบการต้องการอัปเดตเอกสารบางส่วนเพิ่มจากที่ระบบกำหนดได้ ให้คลิก “เพิ่มเอกสาร” 7

เอกสารเพิ่มเติม

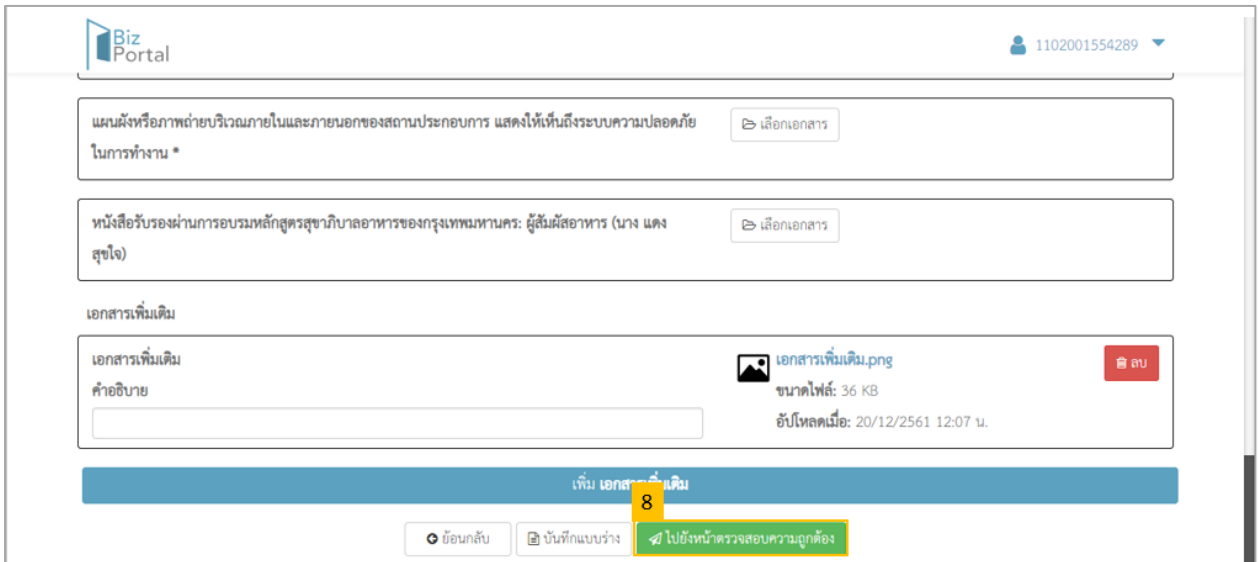
เลือกเอกสาร

คำอธิบาย

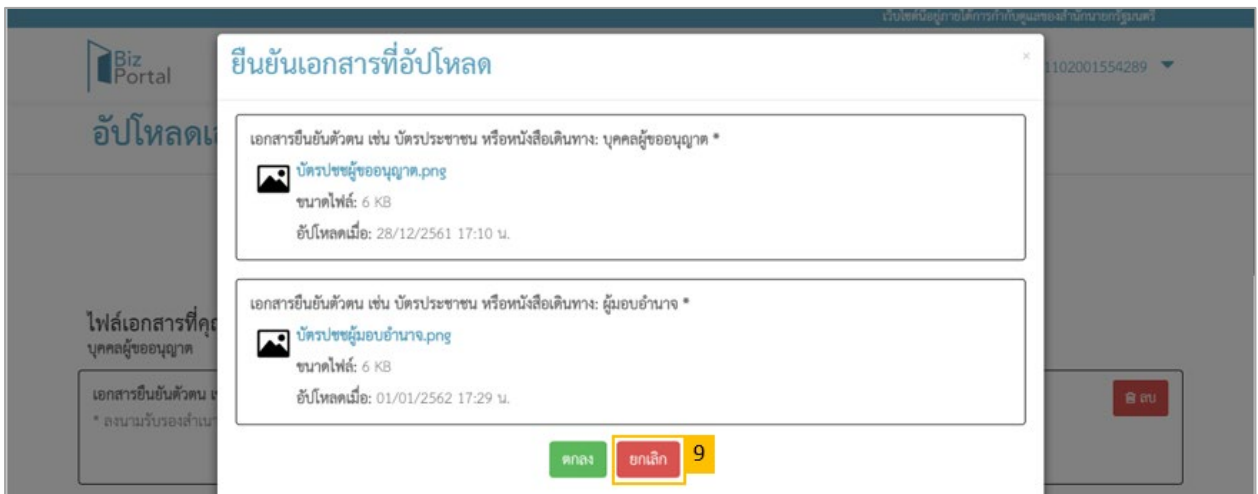
เพิ่ม เอกสารเพิ่มเติม 7

ภาพที่ 30 : หน้าจอแสดงการเพิ่มเอกสารเพิ่มเติม

หลังจากที่ผู้ประกอบการอัปโหลดเอกสารเสร็จสิ้นให้คลิก “ไปยังหน้าตรวจสอบความถูกต้อง” **8** ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ยืนยันเอกสารที่อัปโหลด ให้คลิก “ตกลง” **9** เพื่อเข้าสู่หน้า “ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอ”



ภาพที่ 31 : หน้าจอแสดงการไปยังหน้าตรวจสอบความถูกต้อง



ภาพที่ 32 : หน้าจอแสดงการยืนยันเอกสารที่อัปโหลด

4.3 การตรวจสอบข้อมูลและยื่นส่งคำขอ

ในขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลและยื่นคำขอ จะแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์ม
- 2) กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์ม

1. กรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ให้คลิก “ยืนยันการส่งคำร้อง” **10** เพื่อส่งคำขอทั้งหมดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Biz Portal 1102001554289

ประเภทป้าย : 1
ขนาดป้าย (กว้าง ซม.) : 20
ขนาดป้าย (ยาว ซม.) : 50
เนื้อที่ป้าย (ตาราง ซม.) : 4000
จำนวนป้าย : 2
วันที่ติดตั้งป้าย : 19/12/2561
เลขรหัสประจำบ้าน : 111
ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ : หจก.กึ่งกิ่งก่า [KRUNGKRIKKA]
สถานที่ติดตั้งป้ายและวันติดตั้ง(แสดงป้าย) ถนน,ตรอก,ซอย,แขวง,เขต สถานที่ใกล้เคียงหรือระหว่าง ก.ม.ที่ : address
หมายเหตุ :

คลิกเพื่อยอมรับเงื่อนไขการให้บริการดำเนินการดำเนินการทุกครั้ง

10

ภาพที่ 33 : หน้าจอแสดงการยืนยันการส่งคำร้อง

ซึ่งหากเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะพามายังหน้า “ดำเนินการเสร็จสิ้น” ที่ผู้ประกอบการสามารถคลิก “ติดตามสถานะ” **11** เพื่อตรวจสอบว่าคำขอของผู้ประกอบการอยู่ในขั้นตอนใด หรือ คลิก “พิมพ์ใบรับคำขอ” **12** ถ้าต้องการพิมพ์ใบรับคำขอออกมา นอกจากนี้ระบบจะส่งหลักฐานการยื่นคำขอไปที่อีเมลของผู้ประกอบการให้อีกด้วย



ภาพที่ 34 : หน้าจอดำเนินการเสร็จสิ้น

2. กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ให้คลิก“แก้ไข” **13** ในส่วนข้อมูลแบบฟอร์มที่ต้องการ จากนั้นระบบจะพาไปยังหน้ากรอกแบบฟอร์มดังกล่าว ซึ่งผู้ประกอบการสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่อตามหัวข้อ 4.1 - 4.2 เพื่อมายังหน้า “ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลคำขอ” อีกครั้ง จากนั้นจึงยื่นส่งคำขอหากไม่ต้องการแก้ไขอะไรเพิ่มเติมแล้ว

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบุคคลผู้ขออนุญาต

วัน/เดือน/ปีที่ยื่นคำขอ : 16/11/2560 11:32:33

เขียนที่ : Biz Portal

ขออนุญาตในฐานะบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล : บุคคลธรรมดา

คำนำหน้าชื่อ : นางสาว

ชื่อ : วรรณ

นามสกุล : ศรีมโน

อายุ (ปี) : 33

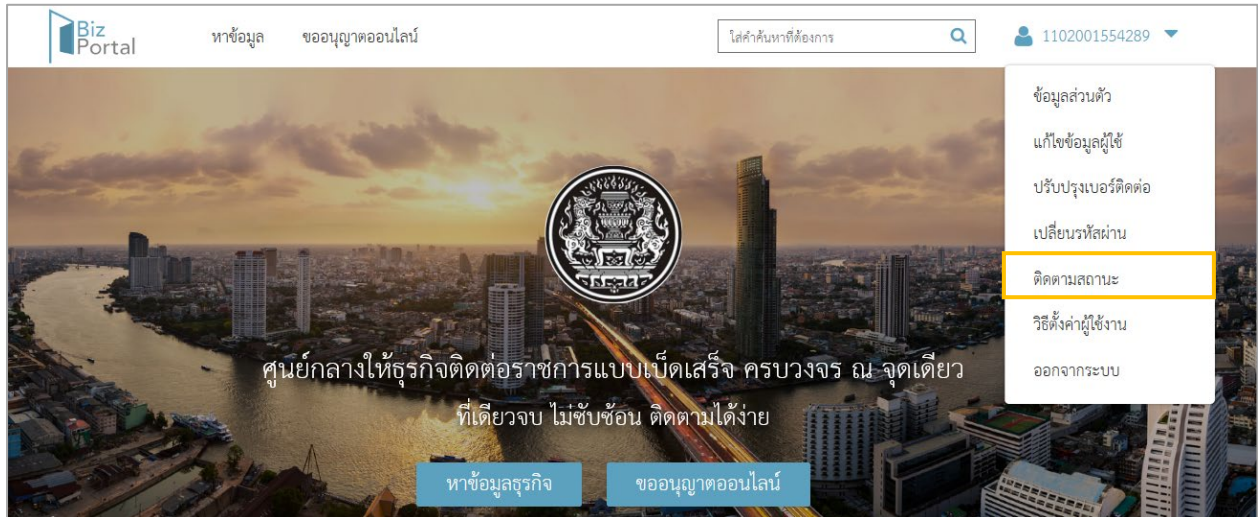
สัญชาติ : ไทย

13

ภาพที่ 35 : หน้าจอแสดงการแก้ไขข้อมูล

5. การติดตามสถานะ

เมื่อผู้ประกอบการยื่นคำขอใบอนุญาตเสร็จสิ้น ผู้ประกอบการสามารถติดตามสถานะการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ เช่น ส่งเอกสารเพิ่มเติม เลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม เลือกช่องทางรับใบอนุญาต ผ่านระบบ เป็นต้น โดยไปที่บัญชีผู้ใช้งาน เลือก “ติดตามสถานะ”

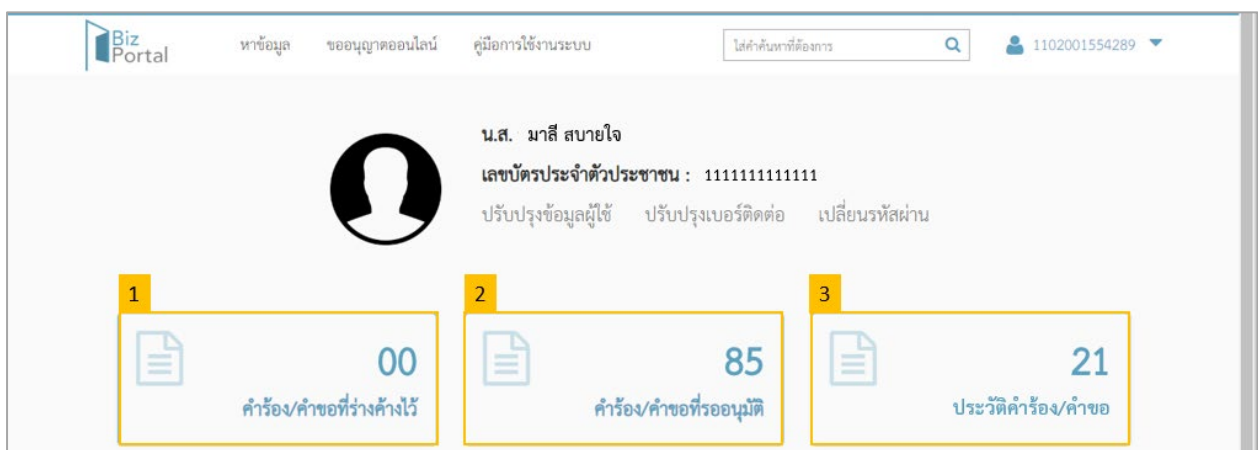


ภาพที่ 36 : หน้าจอแสดงการเข้าสู่หน้าติดตามสถานะ

5.1 รายละเอียดหน้าจอติดตามสถานะ

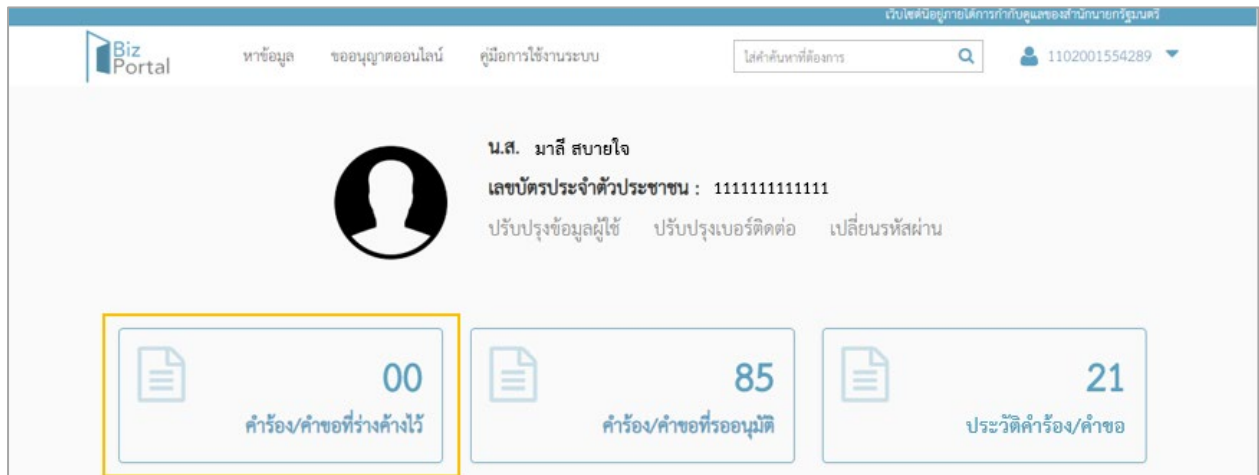
ในหน้าจอนี้มีวัตถุประสงค์ในการติดตามสถานะคำขอ แบ่งเป็นทั้งหมด 4 ส่วน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ระบบจะแสดงภาพรวมข้อมูลจำนวนคำขอที่ผู้ประกอบการยังจัดทำไม่เสร็จสิ้น **1** จำนวนคำขอที่รออนุมัติ **2** และประวัติการยื่นคำขอทั้งหมด **3**



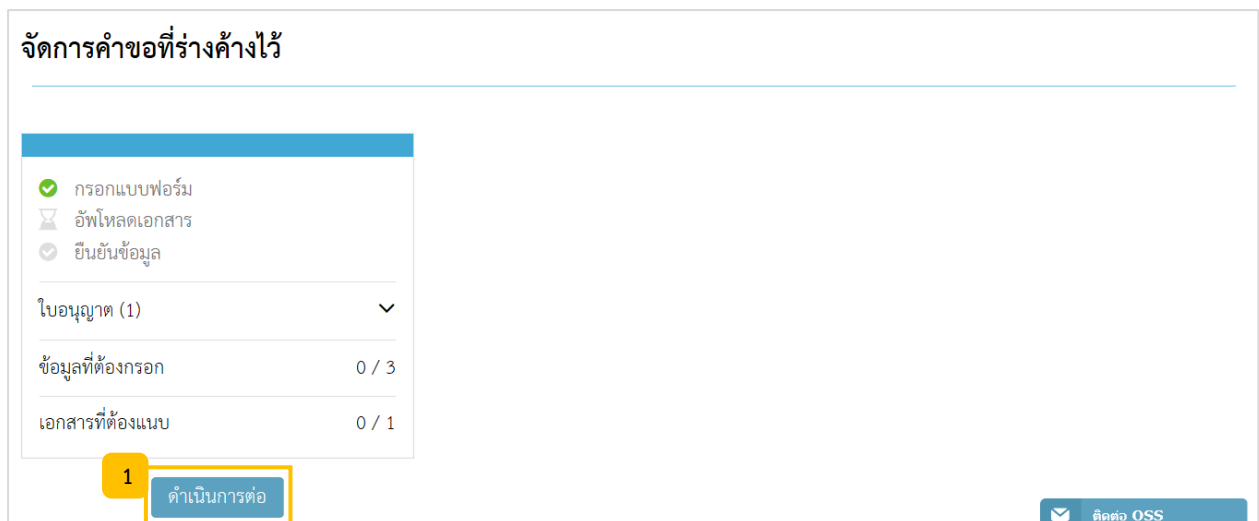
ภาพที่ 37 : หน้าจอแสดงภาพรวมของคำขอทั้งหมด

ส่วนที่ 2 ระบบจะจัดเก็บคำขอล่าสุดที่ผู้ประกอบการยังจัดทำไม่เสร็จสิ้น ผู้ประกอบการสามารถติดตามสถานะคำขอที่ร่างค้างไว้และดำเนินการขออนุญาตต่อให้เสร็จสิ้นได้ โดยคลิกที่กล่อง “คำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้”



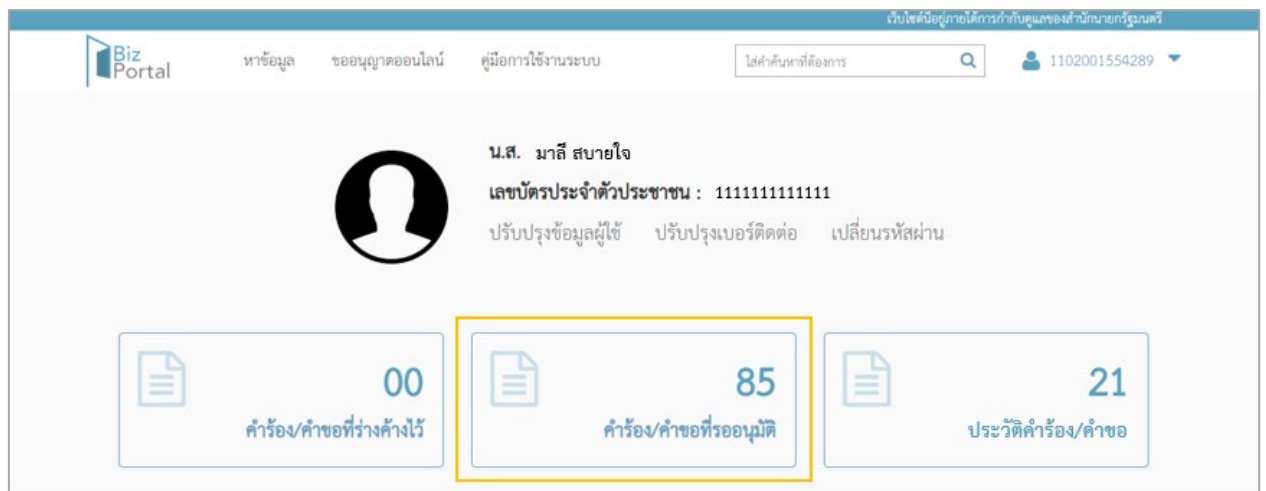
ภาพที่ 38 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่ร่างค้างไว้

จากนั้นระบบจะแสดง Section “จัดการคำขอที่ร่างค้างไว้” ให้คลิก “ดำเนินการต่อ” 1



ภาพที่ 39 : หน้าจอแสดงการจัดการคำขอที่ร่างค้างไว้

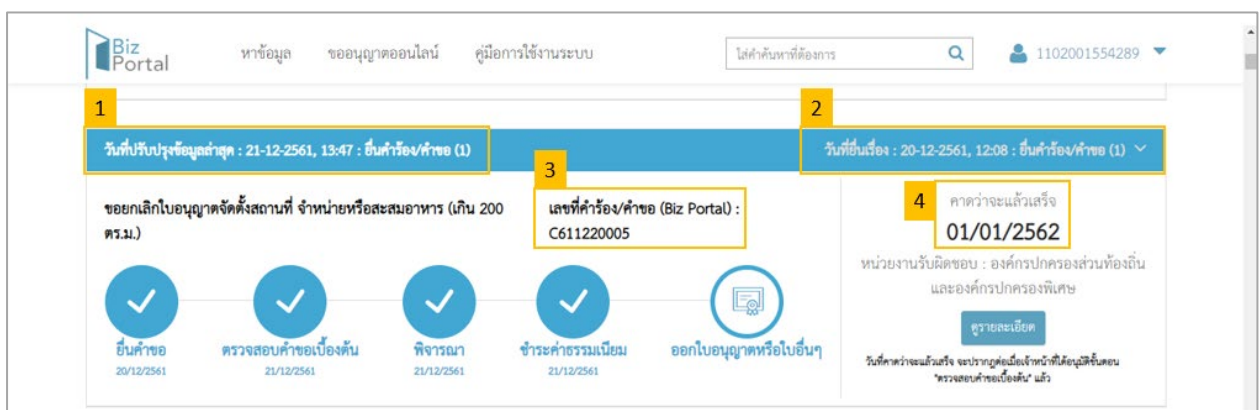
ส่วนที่ 3 ระบบจะแสดงข้อมูลคำขออนุญาตทั้งหมดที่ยื่นส่งไปแล้วและอยู่ในช่วงรอการอนุมัติ โดยให้ผู้ประกอบการคลิกที่กล่อง “คำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ” ระบบจะแสดงข้อมูลการติดตามสถานะโดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 40 : หน้าจอแสดงคำร้อง/คำขอที่รออนุมัติ

ซึ่งข้อมูลต่างๆ ที่แสดงในส่วนของการติดตามสถานะคำขอที่ยื่นส่งแล้ว มีดังต่อไปนี้

1. วันที่อัปเดตล่าสุด : เป็นวันที่สถานะคำขอได้มีการอัปเดตล่าสุด
2. วันที่ยื่นเรื่อง : เป็นวันที่ผู้ประกอบการได้ยื่นส่งคำขอผ่านระบบ
3. เลขที่คำขอ : เพื่อใช้ในการอ้างอิงในการดำเนินการต่าง ๆ
4. คาดว่าจะแล้วเสร็จ : ประมาณการวันที่ที่หน่วยงานจะดำเนินการจนออกใบอนุญาตเสร็จสิ้น



ภาพที่ 41 : หน้าจอแสดงข้อมูลในส่วนการติดตามสถานะคำขอที่ยื่นส่งแล้ว

โดยในแต่ละคำขอจะมีการใช้สีเพื่อแสดงสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน สามารถแสดงผลได้เป็น 4 รูปแบบดังนี้

1. สีฟ้าเต็ม หมายถึง สถานะนี้ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
2. สีฟ้าพื้นขาว หมายถึง สถานะที่รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
3. สีแดงพื้นขาว หมายถึง สถานะที่รอผู้ประกอบการดำเนินการ
4. สีแดงเต็ม หมายถึง สถานะที่คำขอถูกปฏิเสธ

ทั้งนี้ผู้ประกอบการสามารถดูข้อมูลคำขออย่างละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับคำขอได้ โดยคลิก “ดูรายละเอียด” 1

วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 23-12-2561, 23:21 : ยื่นคำร้อง/คำขอ (1) วันที่ยื่นเรื่อง : 23-12-2561, 23:21 : ยื่นคำร้อง/คำขอ (1)

ขอใบอนุญาตขายสุรา เลขที่คำร้อง/คำขอ (Biz Portal) : C611223016

คาดว่าจะแล้วเสร็จ -

หน่วยงานรับผิดชอบ : กรมสรรพสามิต

1 ดูรายละเอียด

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ จะปรากฏต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้อนุมัติขั้นตอน "ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น" แล้ว

วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 22-12-2561, 08:50 : ยื่นคำร้อง/คำขอ (1) วันที่ยื่นเรื่อง : 21-12-2561, 18:20 : ยื่นคำร้อง/คำขอ (1)

ยื่นชำระภาษีป้าย เลขที่คำร้อง/คำขอ (Biz Portal) : C611221005

คาดว่าจะแล้วเสร็จ **25/01/2562**

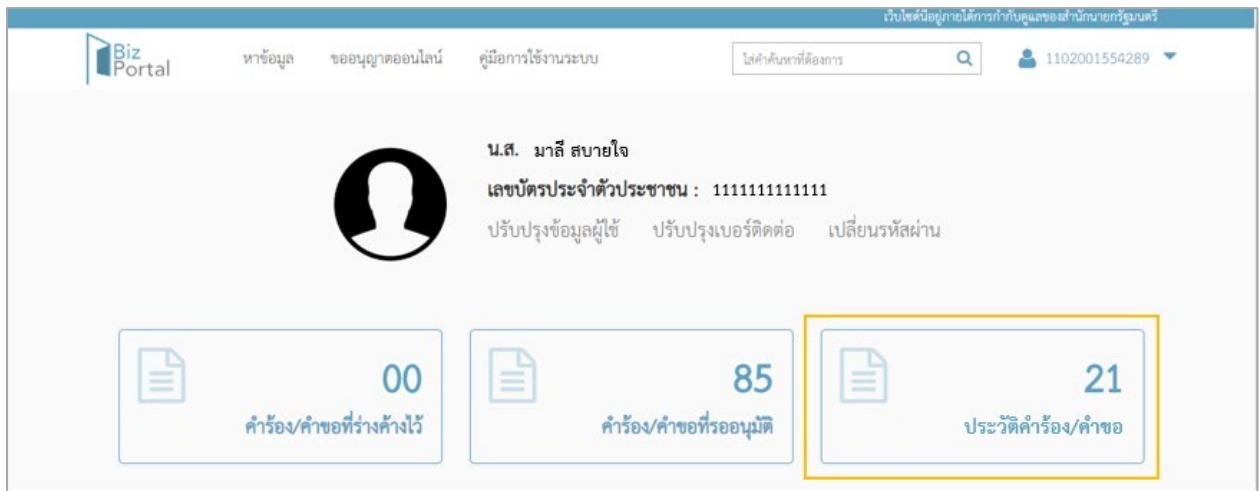
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

ดูรายละเอียด

วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ จะปรากฏต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้อนุมัติขั้นตอน "ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น" แล้ว

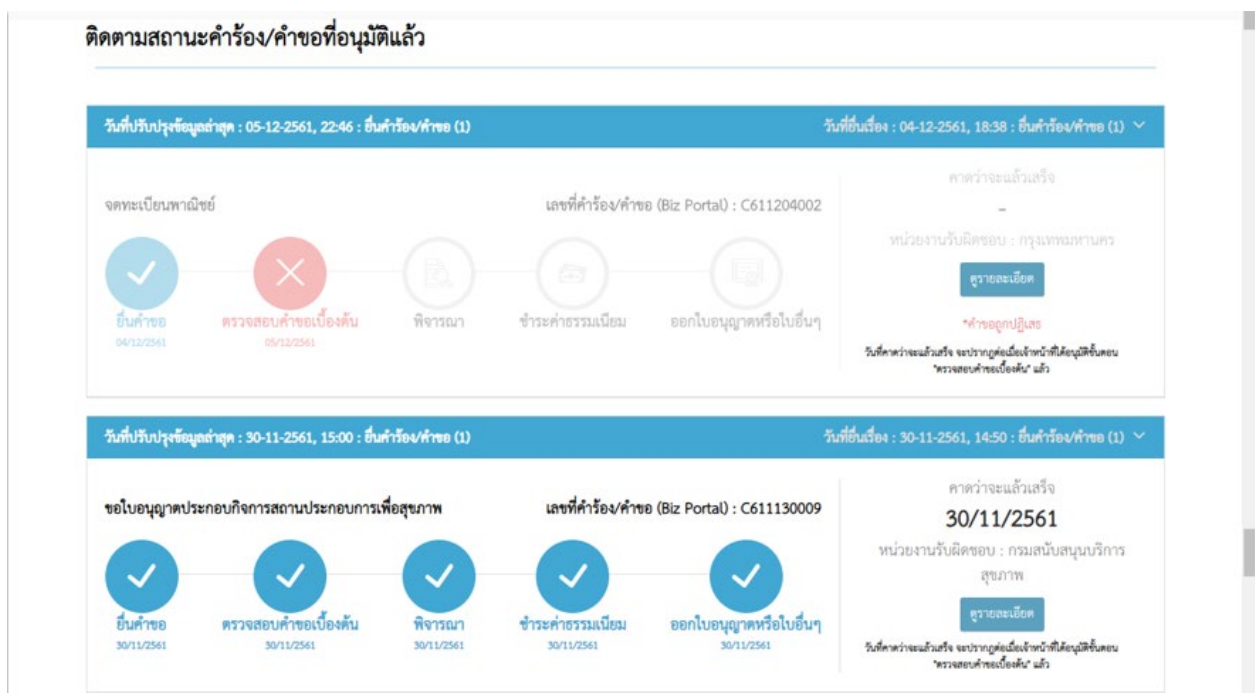
ภาพที่ 42 : หน้าจอแสดงสถานะการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

ส่วนที่ 4 ระบบจะแสดงประวัติการยื่นคำร้อง/คำขอทั้งหมด ทั้งคำร้อง/ขอที่ได้รับการอนุมัติและปฏิเสธ โดยคลิกกล่อง “ประวัติคำร้อง/คำขอ” ระบบจะแสดงประวัติคำร้องทั้งหมดโดยอัตโนมัติ



ภาพที่ 43 : หน้าจอแสดงประวัติคำร้อง/คำขอ

จากนั้นระบบจะแสดง Section “ติดตามสถานะคำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว”



ภาพที่ 44 : หน้าจอแสดงการติดตามสถานะคำร้อง/คำขอที่อนุมัติแล้ว

5.2 รายละเอียดหน้าจอดำเนินการ

ในหน้าจอนี้มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ แบ่งเป็นทั้งหมด 7 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 จะแสดงข้อมูลคำขออนุญาต ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม ช่องทางรับใบอนุญาต และสถานะของคำขอ

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอ เช่น ส่งเอกสารเพิ่มเติม หรือตอบรับข้อความกับเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนที่ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านระบบ

ส่วนที่ 4 จะแสดงข้อมูลใบคำขอ ที่ผู้ประกอบการเคยกรอกในหน้าแบบฟอร์ม ตอนก่อนยื่นส่งคำขอ

ส่วนที่ 5 จะแสดงรายการเอกสารแนบ ที่ผู้ประกอบการเคยอัปโหลด ตอนก่อนยื่นส่งคำขอ

ส่วนที่ 6 จะแสดงข้อมูลเอกสารของหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่อัปโหลดและส่งให้ผู้ประกอบการ

ส่วนที่ 7 จะแสดงประวัติการพิจารณาคำร้อง ทั้งข้อมูลของการเปลี่ยนสถานะข้อมูล/เอกสารที่รับส่งระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ

หน้าแรก > ติดตามสถานะ > ความคืบหน้าในการขอรับบริการ

ชื่อบริการ : หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (ไม่เกิน 200 ตรม.)

บุคคลธรรมดา : น.ส. วณัญชต์ หล่อสูงนิธิศักดิ์
ผู้ขออนุญาต : น.ส. วณัญชต์ หล่อสูงนิธิศักดิ์
เลขที่คำร้อง/คำขอ : C610313001
วันที่ยื่นเรื่อง : 13 มี.ค. 2561 09:41
ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : -
ช่องทางรับใบอนุญาต : -
สถานที่รับใบอนุญาต : -

สถานะหลัก : ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น
สถานะย่อย : ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ
เจ้าหน้าที่ : MWA
เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ : 0844505870

ดำเนินการ

รายการเอกสารที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม
โปรดส่งไฟล์เอกสาร : ภาพถ่ายบ่อบำบัดน้ำเสีย
เหตุผลที่ต้องส่งเพิ่ม :

ส่งข้อความถึงเจ้าหน้าที่

ภาพที่ 45 : หน้าจอแสดงแถบชื่อบริการและแถบดำเนินการ

ติดต่อเจ้าหน้าที่
3

แสดงความคิดเห็น

แสดงความคิดเห็น

ข้อมูลใบคำร้อง/คำขอ
4

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบุคคลผู้ขออนุญาต

วัน/เดือน/ปีที่ยื่นคำขอ :

เขียนที่ :

ขออนุญาตในฐานะบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล :

บุคคลธรรมดา
 นิติบุคคล

คำนำหน้าชื่อ :

ชื่อ :

นามสกุล :

อายุ (ปี) :

สัญชาติ :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก :

ภาพที่ 46 : หน้าจอแสดงแถบติดต่อเจ้าหน้าที่และข้อมูลคำร้อง/คำขอ

รายการเอกสารแนบ				
#	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	คำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่	วันที่/เวลา
1	เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง: บุคคลผู้ขออนุญาต	ID_CARD_COPY	-	13/03/2561, 09.41
2	เอกสารยืนยันตัวตน เช่น บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง: บุคคลผู้ขออนุญาต	ID_CARD_COPY	-	13/03/2561, 09.41
3	หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร: บุคคลผู้ขออนุญาต	เอกสารแสดงที่มาของสินค้า.pdf	-	13/03/2561, 09.41
4	แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งของร้าน	แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่.pdf	-	13/03/2561, 09.41
5	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.1)	ใบอนุญาตก่อสร้าง.pdf	-	13/03/2561, 09.41

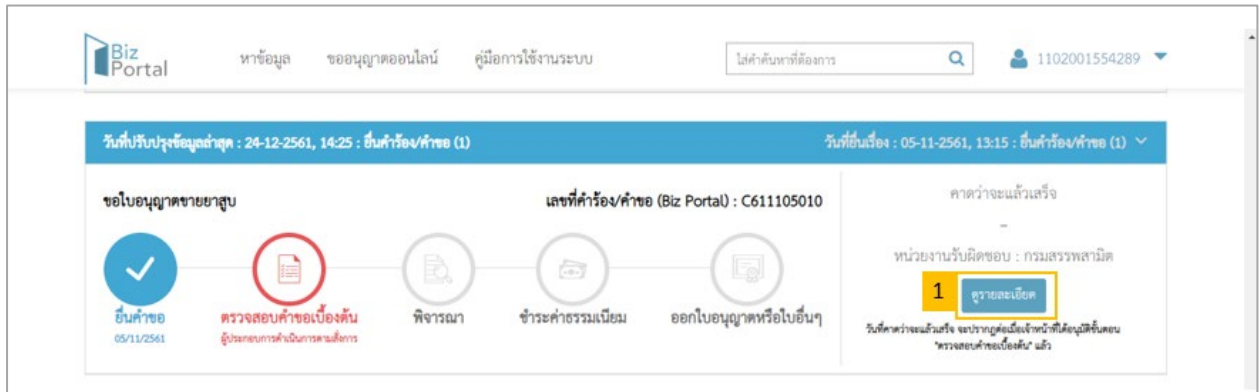
เอกสารของหน่วยงาน				
#	ชื่อเอกสาร	ชื่อไฟล์	คำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่	วันที่/เวลา

ประวัติการพิจารณาคำร้อง/คำขอ				
MWA เจ้าหน้าที่รัฐ 13 มี.ค. 2561 15:37				
สถานะ ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น				
ผลการพิจารณา ให้ผู้ประกอบการแก้ไขคำขอ				
ขอไฟล์เอกสารเพิ่มเติม				
#	ชื่อเอกสาร	เหตุผลที่ต้องส่งเพิ่ม		
1	ภาพถ่ายบ่อบำบัดน้ำเสีย			

ภาพที่ 47 : หน้าจอแสดงแถบรายการเอกสารแนบ แถบเอกสารของหน่วยงานและแถบประวัติการพิจารณาคำขอ

6. การส่งข้อมูล/ไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในขั้นตอนตรวจสอบคำขอ/พิจารณาอนุมัติ

ในกรณีสถานะคำขอปรากฏเครื่องหมายสีแดงพื้นขาวในสถานะตรวจสอบคำขอหรือพิจารณาอนุมัติ หมายถึงการแจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ผู้ประกอบการเข้าไปยังหน้าดำเนินการ โดยคลิกที่ “ดูรายละเอียด” **1** เพื่อให้การพิจารณาคำขอดำเนินการต่อ



ภาพที่ 48 : หน้าจอแสดงช่องทางการดูรายละเอียดคำขอ

เมื่อเข้ามาหน้าที่ดำเนินการแล้ว จะสังเกตเห็นว่ามีตารางขอไฟล์เอกสารเพิ่มเติม **2** ที่ระบุชื่อเอกสารที่เจ้าหน้าที่ต้องการให้ส่งเพิ่ม พร้อมเหตุผลประกอบ ซึ่งผู้ประกอบการสามารถดำเนินการส่งเอกสารนั้น ๆ ได้โดยไปที่หัวข้ออัปโหลดไฟล์ **3** คลิก “เลือกเอกสาร” เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่เจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มเติม เมื่ออัปโหลดเสร็จสิ้น ให้ทำการกด “บันทึก” **4** เพื่อส่งไฟล์เอกสารไปยังเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการสามารถส่งข้อความหรือคำชี้แจงอื่น ๆ ถึงเจ้าหน้าที่ได้เช่นกัน ในหัวข้อ “ส่งข้อความถึงเจ้าหน้าที่”

Biz Portal หาค่าข้อมูล ขออนุญาตออนไลน์ 1102001554289

หน้าแรก > ติดตามสถานะ > ความคืบหน้าในการขอรับบริการ

ชื่อบริการ : หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร (ไม่เกิน 200 ตรม.)

บุคคลธรรมดา : น.ส. วณัญชิต์ หล่อสูงนิธิภักดิ์ ผู้ขออนุญาต : น.ส. วณัญชิต์ หล่อสูงนิธิภักดิ์ เลขที่สำร็จ/สำขอ : C610313001 วันที่ยื่นเรื่อง : 13 มี.ค. 2561 09:41 ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม : - ช่องทางรับใบอนุญาต : - สถานที่รับใบอนุญาต : -	สถานะหลัก : ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น สถานะย่อย : ผู้ประกอบการดำเนินการตามสั่งการ เจ้าหน้าที่ : IMWA เบอร์ติดต่อเจ้าหน้าที่ : 0844505870
---	--

ดำเนินการ

รายการเอกสารที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม **2**

โปรดส่งไฟล์เอกสาร : ภาพถ่ายบ่อบำบัดน้ำเสีย
เหตุผลที่ต้องส่งเพิ่ม :

เลือกเอกสาร **3**

ส่งข้อความถึงเจ้าหน้าที่

บันทึก **4**

ภาพที่ 49 : หน้าจอแสดงการอัปโหลดไฟล์เอกสารเพื่อส่งไปยังเจ้าหน้าที่

7. การชำระค่าธรรมเนียม

ในกรณีสถานะคำขอปรากฏเครื่องหมายสีแดงพื้นขาวในสถานะ ชำระค่าธรรมเนียม หมายถึง การแจ้งให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมก่อนออกใบอนุญาต ให้ผู้ประกอบการเข้าไปยังหน้าดำเนินการ โดยคลิกที่ “ดูรายละเอียด” เพื่อให้การพิจารณาคำขอดำเนินการต่อ

วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 22-12-2561, 08:50 : ยื่นคำร้อง/คำขอ (1) วันที่ยื่นเรื่อง : 21-12-2561, 18:20 : ยื่นคำร้อง/คำขอ (1) ▾

ยื่นชำระภาษีป้าย เลขที่คำร้อง/คำขอ (Biz Portal) : C611221005

ยื่นคำขอ 21/12/2561 ✓
ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น 22/12/2561 ✓
พิจารณา 22/12/2561 ✓
ชำระค่าธรรมเนียม 25/01/2562 ✗ ผู้ประกอบการดำเนินการตามลิงการ
ออกใบอนุญาตหรือใบอื่นๆ

คาดว่าจะแล้วเสร็จ
25/01/2562
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานเขต
กรุงเทพมหานคร
[ดูรายละเอียด](#)
วันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ จะปรากฏต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ได้อนุมัติขั้นตอน
'ตรวจสอบคำขอเบื้องต้น' แล้ว

ภาพที่ 50 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนให้ชำระค่าธรรมเนียม

ในหน้าดำเนินการ หัวข้อ “ดำเนินการ” จะปรากฏข้อมูลให้ผู้ประกอบการเลือกสถานที่รับใบอนุญาต และช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

7.1 การเลือกช่องทางรับใบอนุญาต

โดยผู้ประกอบการสามารถเลือกช่องทางรับใบอนุญาตได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

- 1 รับใบอนุญาตที่ศูนย์ (ยังไม่เปิดให้บริการ)
- 2 รับใบอนุญาตที่หน่วยงาน
- 3 รับใบอนุญาตทางไปรษณีย์ EMS ผู้ประกอบการสามารถเลือกที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งใบอนุญาตทางไปรษณีย์ EMS โดยระบุในกล่องข้อความด้านล่าง

ดำเนินการ

กรุณาเลือกช่องทางรับใบอนุญาต และช่องทางชำระค่าธรรมเนียมของคุณ

ขั้นตอนที่ 1 เลือกช่องทางรับใบอนุญาต	ขั้นตอนที่ 2 เลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม	กรุณายืนยันข้อมูล
<ul style="list-style-type: none">1 ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS) 59/1 ถนนพิจนุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 103002 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองพิเศษ ดุสิต3 รับทางไปรษณีย์ สถานที่จัดส่ง: *	<ul style="list-style-type: none">คิวอาร์โค้ด สแกน ผ่าน Application "KTB Netbank"บิลเพย์เมนต์ ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา/ ATM ธนาคารกรุงไทย /Internet Bankingศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS) 59/1 ถนนพิจนุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองพิเศษ ดุสิต	<p>ช่องทางรับใบอนุญาต: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองพิเศษ</p> <p>ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองพิเศษ</p> <p>รับใบอนุญาตภายในวันที่: -</p> <p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต: 1,000.00</p> <p>จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวม): 1,000.00</p> <p>ยืนยัน</p>

ภาพที่ 51 : หน้าจอแสดงช่องทางรับใบอนุญาต

7.2 การเลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ประกอบการสามารถเลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม ได้ทั้งหมด 4 ช่องทาง ดังนี้

- 1 คิวอาร์โค้ด** - ผู้ประกอบการสามารถชำระเงินทางโทรศัพท์มือถือผ่านแอปพลิเคชัน KTB NetBank โดยการสแกน QR Code ผ่านระบบ (ยังไม่เปิดให้บริการ)
- 2 บิลเพย์เมนต์** - ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (Bill Payment) จากระบบ เพื่อไปชำระค่าธรรมเนียมได้ที่เคาท์เตอร์เซอร์วิสหรือ ตู้ ATM กรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ (ขึ้นอยู่กับบริการเปิดให้บริการในแต่ละใบอนุญาต)
- 3 ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS)** - ผู้ประกอบการสามารถนำเงินสดไปชำระได้ที่ศูนย์ฯ ได้ (ยังไม่เปิดให้บริการ)
- 4 หน่วยงาน** - ผู้ประกอบการสามารถนำเงินสดไปชำระได้ที่หน่วยงานได้โดยตรง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกช่องทางรับใบอนุญาต	ขั้นตอนที่ 2 เลือกช่องทางชำระค่าธรรมเนียม	กรุณายืนยันข้อมูล
<ul style="list-style-type: none">● ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS) 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300● องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองพิเศษ ดุสิต● รับทางไปรษณีย์ สถานที่จัดส่ง: *	<ul style="list-style-type: none">1 ● คิวอาร์โค้ด สแกน ผ่าน Application "KTB Netbank"2 ● บิลเพย์เมนต์ ณ เคาเตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา/ ATM ธนาคารกรุงไทย /Internet Banking3 ● ศูนย์รับคำขออนุญาต (OSS) 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 103004 ● องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองพิเศษ ดุสิต	ช่องทางรับใบอนุญาต: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองพิเศษ ช่องทางชำระค่าธรรมเนียม: องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การปกครองพิเศษ รับใบอนุญาตภายในวันที่: - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต: 1,000.00 จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวม): 1,000.00

ภาพที่ 52 : หน้าจอแสดงช่องทางชำระค่าธรรมเนียม

8. จัดทำและรับใบอนุญาต

ในกรณีสถานะคำขอปรากฏเครื่องหมายสีแดงพื้นขาวในสถานะ ออกใบอนุญาต หมายถึง การแจ้งให้ผู้ประกอบการรับใบอนุญาต ให้ผู้ประกอบการเข้าไปยังหน้าดำเนินการ เพื่อดูช่องทางรับใบอนุญาตที่เลือก โดยคลิกที่ “ดูรายละเอียด”

ภาพที่ 53 : หน้าจอแสดงการแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบการรับใบอนุญาต

8.1 การรับใบอนุญาต

ผู้ประกอบการสามารถดูรายละเอียดช่องทางรับใบอนุญาตและที่อยู่สถานที่รับใบอนุญาตได้ที่หน้าดำเนินการ ในส่วนของข้อมูลคำขอ ตามภาพที่ 54 ดังนี้

ภาพที่ 54 : หน้าจอแสดงรายละเอียดช่องทางและสถานที่รับใบอนุญาต